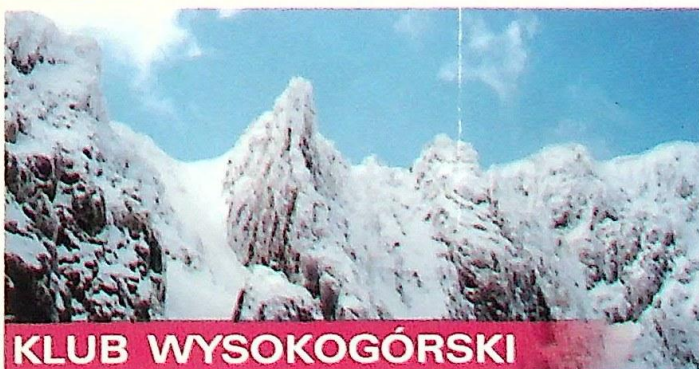


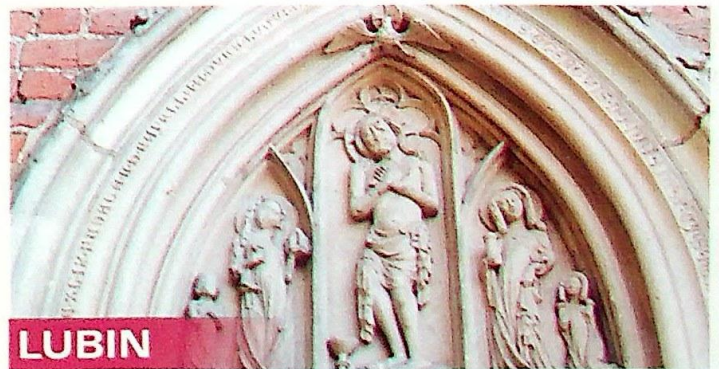
NR 1 (153) · ROK X · STYCZEŃ 2003 R.

Biuletyn Lubiński

ISSN 1233-1570



KLUB WYSOKOGÓRSKI



LUBIN



Pożegnaliśmy na zawsze **Stanisława Kulczyńskiego**.

Człowieka od wielu lat związanego z naszym miastem. Był wielokrotnie wybierany na radnego Rady Miejskiej. Zawsze pogodny, uśmiechnięty. Nigdy nikomu nie odmówił pomocy.

Był społecznikiem z krwi i kości. W mroźne i śnieżne styczniowe południe, w ostatniej drodze towarzyszyli mu wszyscy pamiętający o jego oddaniu innym ludziom, o jego wrażliwości na krzywdę ludzką, o jego pracy na rzecz miasta.

Cześć Jego Pamięci.

NIEZWYKŁA WIZYTA MALUCHÓW ŻŁOBKA NR 2

W codziennej pracy żłobka opiekunki stosują różne metody, które pozwalają na rozwijanie twórczej aktywności dziecka, jego zainteresowań, indywidualnych poszukiwań jednocześnie umożliwiając wyjście poza krąg żłobka. Aby dziecko w wieku żłobkowym mogło działać twórczo musi mieć odpowiednio stworzone warunki. W poszukiwaniu ciekawych form pracy natknęłam się na koncepcję pedagogiczną Celestyna Freineta i postanowiłam wykorzystać pewne elementy jego koncepcji tj. organizować dzieciom kontakty ze środowiskiem bliższym i dalszym przez spotkania z ciekawymi ludźmi, stosować różnorodne formy swobodnej ekspresji słownej, ruchowej, artystycznej. I tak zorganizowałam w dniu 23.01.03r. wyjazd do DO „Szarotka”. Dzieci wraz z paniami z okazji dnia Babcy i Dziadka

przedstawiły mieszkańcom „Jaselka”. W inscenizacji wzięli udział: Maryja – Paulinka Brok, Józef – Wiktor Urbanowski, narrator – Pani Ewa Cieślowska, babuleńka – Pani Alina Kondraciuk, pastuszek – Wojtuś Wójcik, gołąbki – Dominik

Paszek, Filipek Cieleban, Wojtuś Chowański, aniołki – Kacperek Golińczak, Martynka Borys, Michałek Bojaryn, Dominik Sikora, Kacperek Izbiński, Bartuś Cichy, pozostałe dzieci – Martusia Trojnar, Ada Turbińska, Jaś Jankowski.

Po wspólnym odśpiewaniu „sto lat” maluchy wręczyły wszystkim babciom i dziadkom upominki w formie kolorowych serduszek z odbitymi rączkami. Następnie odwiedziły mieszkańców obłożnie chorych aby również sprawić im radość.

Dziadkowie, babcie oraz zaproszeni goście – Pani Sylwia Maciejewska zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie, Pan Bartosz Opach kierownik Działu Usług Społecznych z zachwytem i podziwem wypowiadali się o występie dziękując bardzo serdecznie za przygotowanie uroczystości i dostarczenie wielu niezapomnianych przeżyć.

„Takie piękne wspomnienia zostaną nam na całe życie” – mówiła jedna z zachwyconych mieszkanki DO „Szarotka” w Lubinie.

*Sylwia Socha Kierownik
Żłobka Nr 2*

Wnuczęta ze żłobka nr 2 śpiewają sto lat

W życiu małego dziecka babcia i dziadek odgrywają bardzo ważną rolę stąd też oni byli adresatami uroczystości. W dniu Święta Babcy i Dziadka do żłobka Nr 2 w Lubinie przybyli zaproszeni goście. Frekwencja dopisała, obecnych było ponad sto osób. Maluchy recytowały wierszyki, przy dźwiękach pianina rozbrzmiewały piosenki. Najbardziej podobały się „Jaselka” w wykonaniu najstarszej grupy maluchów. Część artystyczna była tak opracowana, aby stanowiła autentyczną zabawę i źródło

radości. Po wspólnym odśpiewaniu sto lat maluchy zaprosiły dziadków na słodki poczęstunek podczas którego nastąpiło uroczyste wręczenie kolorowych laurów. Przebieg uroczystości stanowił odzwierciedlenie umiejętności, potrzeb i możliwości dzieci w wieku żłobkowym.

Myszę, że radość dzieci, zadowolenie dziadków, rodziców i ich satysfakcja będą bodźcem to następnych działań.

*Sylwia Socha
Kierownik Żłobka
Nr 2*

Zadania dla żłobka

Działalność żłobka obejmująca opiekę nad dzieckiem, jego bezpieczeństwem, zdrowiem jest dobrodziejstwem dla wielu rodzin. Żłobek w miarę wzrastającego tępa życia musi spełniać jednocześnie rolę placówki wychowawczej. Aby w pełni wywiązać się z tych zadań należy dążyć do harmonijnego współdziałania rodziców oraz personelu opiekuńczo-wychowawczego i administracyjnego żłobka. Cele te osiąga się poprzez różnego rodzaju zabawy i zajęcia. Zabawa jest dominującą formą działalności małego człowieka. Tylko w jej trakcie dziecko poznaje i przeżywa to, czego by nie doświadczył

w żaden inny sposób. Najlepszym środowiskiem dla rozwoju małego dziecka jest jego własna i kochająca rodzina, która czuje i rozumie potrzeby dziecka. Jednak nie można zapomnieć, że sytuacja rodziców nie zawsze pozwala na zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki. Pierwszym poza rodzinnym środowiskiem jest żłobek, gdzie dzieci są otoczone troskliwą opieką. Dlatego staramy się stworzyć dziecku warunki zbliżone do domowych a pracę wychowawczą organizować w taki sposób, aby stanowiła uzupełnienie a nie kiedy kompensowanie wychowania w domu rodzinnym.

*M. Polkowska-Gros Kierownik Żłobka Nr 3
ul. Orla w Lubinie*

„Smerf” w żłobku

16 grudnia 2002 roku w Żłobku nr 3 w Lubinie zagościły znane maluchom z telewizji – Smerfy. Na leśnej polanie śpiewały, tańczyły i pokazywały dzieciom, jak dbać o przyrodę i zachowywać się w lesie. Przy okazji nasi milusińscy dowiedzieli się o lesie. Przy okazji nasi milusińscy dowiedzieli się, dlaczego leśna polana Smerfów jest taka piękna. Otóż te stworki starają się jak mogą aby był tam czysto i zielono. Nie rzucają papierków byle gdzie, opiekują się zwierzętami, dbają o zieleń.

Zaskoczone i zaciekawione dzieci chętnie uczestniczyły w przedstawieniu. Niektóre z Gargamelem poszukiwały Smerfów. Były i takie (podekscytowane przedstawieniem), które krzyczały na Klakiera i w ten sposób ratowały swoich ulubieńców.

Tę niespodziankę przygotowali dla dzieci uczniowie Zespołu Szkół Nr 2 w Lubinie

pod kierunkiem pani Joanny Wróblewskiej i Agnieszki Łaty. Jak powiedzieli nam aktorzy (mają już na swoim koncie występy w teatrze szkolnym), to było najtrudniejsze z dotychczasowych zadań teatralnych.

„Chrońmy naszą okolice” to pierwsze z cyklu zaplanowanych spotkań teatralnych przygotowanych przez członków koła teatralnego działającego przez Zespole Szkół Nr 2 w Lubinie. Dla młodzieży to okazja do spotkań z wymagającą – bo reagującą szczerz i spontanicznie – publicznością i doskonalenia swojego warsztatu. Dla dzieci te króciutkie przedstawienia to przygotowanie do odbioru prawdziwych spektakli, do spotkania z prawdziwym teatrem...

Podziękowanie za wspiane przedstawienie Pani J. Wróblewskiej i A. Łacie.

*M. Polkowska-Gomos Kierownik Żłobka nr 3
ul. Orla w Lubinie.*

Lubiński Klub Wysokogórski w 2002 r.



Rok 2002 został ogłoszony przez ONZ Międzynarodowym Rokiem Gór. Klub włączył się do obchodów organizując w Centrum Kultury „MUZA” cykl prelekcji połączonych z pokazami slajdów i filmów górskich oraz ekspozycjami fotografii górskich. Łącznie w 2002 r. przeprowadzonych zostało 6 prelekcji pod wspólnych tytułem „Spotkania z ludźmi gór” Tematm spotkań były wspomnienia i relacje alpinistów z wypraw w najpiękniejsze góry świata.

Kontynuowana była działalność wyprawowa Klubu. Na przełomie stycznia i lutego 2002 r. zorganizowana została wyprawa na najwyższy szczyt Afryki Kilimandżaro (5896 m n. p. m.).

W wyprawie uczestniczyło 6 osób, a 4 osoby osiągnęły szczyt. Wyprawą kierował Sławomir Bieniek z Polkowic. Sukcesem zakończyła się wyprawa na najwyższy szczyt Europy Mont Blanc (4807 m n. p. m.) W wejściu na szczyt uczestniczyło 7 osób, w tym dwie panie: Daria Czajkowska i Agnieszka Dziubak. Wszyscy uczestnicy osiągnęli szczyt, a 18-letnia Daria Czajkowska była z pewnością najmłodszą lubinianką, która zdobyła Mont Blanc.

Klub współuczestniczył w wyprawie w Tien Szan w Kirgizji na piękny i trudny szczyt Chan Tengri (Władca Duchów) liczący 7010 m wysokości. Z Lubina uczestnikiem wyprawy był prezes Klubu Jan Dudarowski. W wyprawie uczestniczyło 5 osób, a dwie osiągnęły szczyt.

Szczególnym wydarzeniem było zdobycie w sierpniu 2002 r. przez Zbyszka Kościelnego Matterhornu (4447 m n.

p. m.) zaliczanego do najpiękniejszych gór świata. Niezwykle było to, że w czasie wejścia na szczyt Zbyszek Kościelny liczył sobie 68 lat i był jednym najstarszych zdobywców tego pięknego i trudnego alpejskiego szczytu.

W Klubie prowadzona była działalność szkoleniowa i treningowa przygotowująca do bezpiecznego uprawiania wspinaczki na sztucznych ściankach wspinaczkowych, w rejonach skałkowych i górach wysokich. Szkoleniem wspinaczkowym objęta została w szczególności młodzież wstępująca do Klubu.

W przeciwieństwie do ubiegłych lat Klub nie zanotował osiągnięć we wspinaczce sportowej z powodu braku środków finansowych Klub nie mógł wystawić zawodników na zawody wspinaczkowe i nie uczestniczył w rywalizacji w tej dyscyplinie alpinizmu.

Rok 2003 będzie upływał w Klubie pod znakiem obchodów złotego jubileuszu 50-lecia zdobycia Mont Everestu (8848 m. n. p. m.) — najwyższego szczytu świata oraz śledzenia przebiegu polskiej zimowej wyprawy na K-2. Klubu planuje organizację lubińskiej wyprawy na sąsiadujący z Mont Everestem himalajski szczyt CHO-OYU liczący 8201 m wysokości i szósty co do wielkości szczyt świata. W związku z jubileuszem i w celu przygotowania się do tej wyprawy na jesień 2003 r. została zaplanowana wyprawa rekonesansowa w rejon Cho-Oyu i Mount Everestu. Właściwa wyprawa na Cho-Oyu zostanie przeprowadzona dopiero w 2004 lub 2005 roku.

Jan Dudarowski

Lubin (3)

W ramach operacji dolnośląskiej (08 – 24. 02.1945 r.), na lubińsko-żagańsko-gubińskim kierunku operacyjnym, przeprowadzonej m.in. przez wojska 13 Armii generała – pułkownika N. Puchowa z przyczółka ścinawskiego, wyzwolenie Lubina nastąpiło wieczorem 9 lutego 1945 roku, po dwóch dniach uporczywych walk. Dokonały tego oddziały 350 Dywizji Piechoty gen. mjr G. Wiechina i 117 Dywizji Piechoty gen. mjr E. Kobieridze z 24 Korpusu gen. mjr D. Onuprienki wspierane przez 1 Dywizję Artylerii Przełamania Gwardii pod dowództwem gen. mjr Wiktora Husida.

Do macierzy miasto wracało zrujnowane i okaleczone. Ponad 70% substancji mieszkaniowej i infrastruktury komunalnej uległo zniszczeniu, w tym wiele obiektów o charakterze zabytkowym i kulturowym. Dopelnieniem złego były często błędne decyzje ówczesnych władz, które doprowadziły do wyburzenia, w latach pięćdziesiątych i na początku lat sześćdziesiątych, ocalałych z wojennej pożogi, zabytkowych kamieniczek wschodniej i północnej pierzei Rynku i kilku innych obiektów w mieście. Na szczęście w powojennych planach odbudowy miasta zachowano, bez poważniejszych zmian, zabytkowe rozplanowanie śródmieścia, określone jeszcze średniowiecznym układem ulic. Niewiele



„Otwórz swe serce na potrzeby drugiego człowieka”

Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Lubinie wraz z PSS „Społem” przeprowadza zbiórkę charytatywną w celu zorganizowania Śniadania Wielkanocnego” i paczek dla bezdomnych i najbardziej potrzebujących mieszkańców naszego miasta. Zbiórka żywności przeprowadzona zostanie w dniach 01 kwietnia – 10 kwietnia br. w następujących sklepach: Nr 36 – Alfa — ul. Gajowa • Nr 32 — Omega – ul. Wrzosowa • Nr 9 — ul. Sybiraków • Nr 5 – Sezam – ul. Broniewskiego • Nr 6 – ul. Kilińskiego • Nr 16 — Sukces – ul. Tysiąclecia • PCK prosi wszystkich ludzi dobrej woli o wsparcie akcji.

reliktyw dawnej architektury dotrwało do czasów współczesnych, lecz te, które ocalały zostały pieczołowicie zrekonstruowane i odbudowane.

Do najstarszych obiektów niewątpliwie należą średniowieczne mury obronne. Wybudowane w latach 1348 – 1358, w miejscu pierwotnych obwałowań ziemnych, zachowały się w około 70% ich dawnego przebiegu. Ich wysokość wynosiła wówczas około 4,5 metra, a grubość od 1,5 w partii szczytowej do ponad 2 metrów w partii przyziemnej. Funkcje obronne murów wzmacniało 15 kwadratowych baszt i półbaszt lupinowych, z których do chwili obecnej, w stanie szątkowym zachowały się 2 w odcinku południowym i 4 w odcinku północnym. Wejścia do miasta strzegły 3 bramy: Głogowska, Ścinawski i Legnicka zwana także Wrocławską. Najbardziej ufortyfikowana była brama Głogowska z zachowaną do dziś wieżą (basztą) bramną. Posiadała ona podwójne mury i przedbramie z potrójną fosą. Pozostałe bramy posiadały podwójne mury i przedbramia z podwójnymi fosami. Pod koniec XIV wieku w południowej części murów wybito furkę dla pieszych, która prowadziła na plac przykościelny. Została ona również zabezpieczona niewielkim przedbramiem. Dodatkowe wzmocnienie obrony furki stanowiła znajdująca się obok kwadratowa baszta, którą w końcu XV wieku nadbudowano i przekształcono w wysoką kampanilę (dzwonnicę), przewyższającą świątynię,



a połączoną z nią podwieszonym, ceglano-gankiem łukowym. Całość założenia fortyfikacyjnego wykonana została z kamienia polnego, w części przyziemia, zaś wyższe partie z cegły gotyckiej, tzw. „palcówki”, w układzie jednowozówkowym. Pierwotnie zwieńczenie murów i baszt stanowiły pomosty bojowe z blankami. W XV i XVI w. górne kondygnacje baszt wyposażono w stanowiska artyleryjskie (strzelnice), które w dość dobrym stanie zachowały się w baszcie narożnej, w południowo – zachodnim narożniku murów. Nieczęsto spotykanym i ciekawym rozwiązaniem urbanistycznym w planie starożytności jest odsunięte w stronę północno – wschodnią założenie zamkowe. Stanowi ono wydłużony cypel, który sam w sobie stanowił odrębną, oddzieloną od miasta murami ze zwodzonym mostem, warownię. Całe to założenie włączono w miejski system fortyfikacyjny, który przypominał prawie regularny prostokąt, zdeformowany we wspomnianym narożniku płn. – wsch. (zamek), oraz w części płn. – zach. (przy bramie Głogowskiej). Wymieniany w dokumentach z 1306 r. i 1312 r. lubiński zamek, na planie nieregularnego czworoboku z kwadratową wieżą, wznosił prawdopodobnie książę Konrad II żagański w miejscu wcześniejszej warowni kasztelańskiej. Na pewno prace budowlane na terenie założenia zamkowego były prowadzone za czasów panowania księcia Bolesława III legnickiego w 1337 roku, lecz jego gruntownej przebudowy i rozbudowy dokonał w okresie swojego panowania książę Ludwik I w latach 1348 – 1358. Poważnie zniszczony w okresie wojny trzydziestoletniej, w 1641 roku, nie został już nigdy przywrócony do stanu pierwotnego, a do 1958 roku stał w jego miejscu dwukondygnacyjny budynek, wzniesiony w XIX wieku, mocno zniszczony w trakcie walk o miasto w 1945 roku. Z całego założenia zamkowego zachowała się jedynie

gotycka kaplica zamkowa pod wezwaniem Św. Jadwigi. Wzniesiona około 1349 roku, jednocześnie z zamkowymi murami obwodowymi i przyległą bramą zamkową, była budowlą jednonawową, orientowaną, z kwadratową wieżyczką od zachodu. Po zniszczeniach w 1641 roku, została odbudowana i rozbudowana w 1663 roku. Wówczas wykonano trójbocznie zakończone prezbiterium od strony wschodniej, a od strony południowej wybudowano boczną kaplicę z ołtarzem. Najcenniejszym zabytkiem jest ostrołukowy, gotycki portal północny z 1349 roku. Tympanon portalu podzielony ostrołukowymi arkadami na trzy części wypełnia grupa rzeźb figuralnych. W centralnej ostrołukowej arkadzie (ramię) znajduje się smukła postać Chrystusa Bolesciwego (Vir Dolorum) z kielichem ofiarnym u stóp i gołębiem (symbol Ducha Św.) nad głową. Płyciny arkad bocznych wypełniają stojące postacie Św. Jadwigi z kłęczącym u jej stóp księciem Ludwikiem I, oraz Św. Marii Magdaleny z kłęczącą księżną Agnieszką. Ostrołuk tympanonu zwieńczony jest kamienną sterczyną z wyrzeźbioną twarzą Chrystusa u podstawy. Konsole podtrzymujące tympanon zdobią wykute w kamieniu: hełm rycerski z labrami – z lewej strony i piastowski orzeł śląski – z prawej. Na łuku archiwolty tympanonu wykuty jest gotyckimi literami napis fundacyjny z datą 1349 (MCCCXLIX). Zwiążąc teren dawnego założenia zamkowego, warto wiedzieć, iż właśnie tutaj w zamkowym skryptorium, w 1353 roku Mikołaj Pruzio (Pruzia) ukończył swoje nieocenione wręcz dzieło poświęcone Św. Jadwidze Śląskiej. Ten wspaniale iluminowany 61 kolorowymi ilustracjami kodeks zawierający 204 pergaminowe karty z opisem życia Św. Jadwigi oraz portal kaplicy zamkowej należą do najwybitniejszych i najcenniejszych zabytków sztuki śląskiej okresu średniowiecza.

Podsumowanie kolejnego etapu kampanii edukacyjnej pn. „Czystość dla Lubina” oraz konkursu na „Najlepszego Zbieracza Odpadów” — 2002

Urząd Miejski w Lubinie, przy współudziale placówek oświatowych z terenu miasta (oraz do 2001 r. Fundacji Ekologicznej Ziemi Legnickiej „Zielona Akcja” z Legnicy), już od wielu lat aktywnie prowadzi zbiórkę odpadów w ramach kampanii edukacyjnej pn. „Czystość dla Lubina”. Kampania rozpoczęta została jesienią 1997 roku w ówczesnych szkołach podstawowych i średnich. Od roku 1999 objęła również nowopowstałe gimnazja, a w 2001 r. – większość lubińskich przedszkoli.

Kampania polega na selektywnej zbiórce wybranych odpadów (zużytych baterii powszechnego użytku, opakowań aluminiowych, makulatury) do pojemników dostępnych we wszystkich placówkach oświatowych w niej uczestniczących. Celem kampanii jest przygotowanie dzieci i młodzieży do selektywnej zbiórki odpadów, zarówno surowców wtórnych, które można przekazać odpłatnie do punktów skupu (puszki aluminiowe, makulatura), jak i odpadów problemowych stanowiących zagrożenie dla środowiska (baterie powszechnego użytku). W trakcie prowadzenia kampanii jej uczestnicy – począwszy od przedszkolaków, a skończywszy na uczniach szkół średnich, nauczycielach oraz oczywiście rodzicach zapoznawani są z rodzajami odpadów, ich uciążliwością dla środowiska, sposobami zagospodarowania oraz źródłami, w których powstają; nabywają umiejętności ograniczania ilości wytwarzanych przez siebie odpadów, segregowania tych, które powstaną oraz właściwego zagospodarowania surowców wtórnych. W placówkach biorących udział w kampanii organizowane są różnego rodzaju tematyczne konkursy, prelekcje, wystawy, akcje informacyjne, przeprowadzane wg indywidualnych pomysłów nauczycieli i uczniów. W konsekwencji — poprzez zbiórkę odpadów, w tym takich które można odzyskać i ponownie przetworzyć — szerokie grono mieszkańców Lubina w sposób praktyczny chroni środowisko, oszczędza surowce oraz czerpie ekonomiczne korzyści z właściwego gospodarowania odpadami powstającymi w ich najbliższym otoczeniu. W tym miejscu na podkreślenie zasługuje fakt, iż środki pozyskiwane ze sprzedaży puszek i makulatury szkoły i przedszkola otrzymują bezpośrednio od firm przyjmujących odpady i wykorzystują na własne potrzeby.

Kolejne etapy kampanii „Czystość dla Lubina” kończą się podsumowaniem zbiórki i rozstrzygnięciem konkursów na „Najlepszego Zbieracza Odpadów”, przeprowadzanych odrębnie dla szkół i przedszkoli. Konkurs na „Najlepszego Zbieracza Odpadów” — 2002, obejmował:

- baterie powszechnego użytku,
- opakowania aluminiowe.

Poza konkursem placówki oświatowe zbierały również makulaturę.

Zgodnie z przyjętym regulaminem konkurs trwał od września 2001 roku do 15 listopada 2002 roku. Zwycięzcami zostały te placówki, które nazbierały największą ilość odpadów w przeliczeniu na jednego ucznia w szkole i jedno dziecko w przedszkolu.

W kategorii „puszki” wyróżniono szkoły i przedszkola, które zajęły I, II i III miejsca. W kategorii „baterie” wyróżniono jedną najlepszą szkołę i jedno najlepsze przedszkole. Tegoroczne finały odbyły się w Oddziale dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Odrodzenia 24 w Lubinie:

- dla przedszkoli — 12 grudnia 2002 r.;
- dla szkół dnia — 13 grudnia 2002 r.

W konkursie na „Najlepszego Zbieracza Odpadów” — 2002, wzięło udział 13 przedszkoli (ok. 2 tys. przedszkolaków) oraz 11 szkół (ponad 5,5 tys. uczniów), w tym:
— 9 szkół podstawowych i gimnazjów,
— 2 szkoły średnie.

Efekty bieżącej zbiórki odpadów z podziałem na szkoły i przedszkola kształtują się następująco:

Lp.	Rodzaj placówki	Ilości zebranych odpadów w ramach kampanii przez wszystkie placówki					
		puszki		baterie		makulatura	
		[kg]	[kg/ osoba]	[kg]	[kg/ osoba]	[kg]	[kg/ osoba]
1.	Szkoły	2 525	0,44	551	0,10	23 561	4,16
2.	Przedszkola	2 540	1,30	476	0,24	27 015	13,78
RAZEM:		5 065	0,68	1 027	0,14	50 576	6,78

Wśród przedszkoli, zarówno w kategorii „puszki”, jak i „baterie” niekwestionowanym „Najlepszym Zbieraczem Odpadów” zostało Przedszkole Miejskie Nr 11, w którym koordynatorem kampanii jest Pani Maria Górna. Dzieci z Przedszkola Nr 11 zebrały również najwięcej makulatury — 11,6 tony, tj. 93,2 kg (!) na jednego przedszkolaka.

Lp.	Nazwa placówki	Baterie „B” [kg]	Puszki „P” [kg]	Ilość zebranych odpadów w przeliczeniu na jednego przedszkolaka	
				B [kg / osoba]	P [kg / osoba]
1.	Przedszkole Miejskie Nr 11	236	1139	1,90 (!)	9,10 (!)
2.	Przedszkole Miejskie Nr 14	100	672	0,50	3,39
3.	Przedszkole Miejskie Nr 6	62	206	0,50	1,81

W zbiórce odpadów aluminiowych miejsce drugie zajęło Przedszkole Miejskie Nr 14, gdzie koordynatorem jest Pani Anna Kuziak – Adamocha, a miejsce trzecie Przedszkole Miejskie Nr 6 z koordynatorem – Panią Marzeną Spec. W tej kategorii uczestniczyły również Przedszkola: Nr 10, Nr 3, Nr 12, Nr 2, Nr 7, Nr 4 Nr 5 Nr 9 i Nr 13 (kolejność zgodna z klasyfikacją konkursową).

Oprócz wyszczególnionych w tabeli Przedszkoli Nr 11, Nr 14 i Nr 6 baterie zbierały również aktywnie Przedszkola Miejskie Nr 5, Nr 7 Nr 4 i Nr 2 (kolejność zgodna z klasyfikacją konkursową).

Dodatkowo w ramach kampanii – poza konkursem – odpady zbierało również Przedszkole Miejskie nr 15.

Wśród szkół miano „Najlepszego Zbieracza Odpadów” zarówno w kategorii „puszki”, jak i „baterie”, wywalczył Zespół Szkół Zawodowych, w którym koordynatorem kampanii jest Pani Maria Świerczyna.

Lp.	Nazwa placówki	Puszki [kg]	Ilość zebranych puszek w przeliczeniu na jednego ucznia [kg / osoba]
1.	Zespół Szkół Zawodowych	346	5,77
2.	Szkoła Podstawowa Nr 8	908	1,55
3.	Szkoła Podstawowa nr 14	895	1,18

W kategorii „puszki” drugie miejsce zajęła Szkoła Podstawowa Nr 8, gdzie zbiórkę koordynuje Pani Kazimiera Porębska — Tomanik, trzecie natomiast Szkoła Podstawowa Nr 14

z koordynatorem – Panią Moniką Ilnicką. W zbiorce odpadów aluminiowych uczestniczyły również Szkoła Podstawowa nr 9, Zespół Szkół Społecznych, Zespół Szkół Integracyjnych, Gimnazjum Nr 3, Szkoła Podstawowa Nr 5, Zespół Szkół nr 4 (kolejność zgodna z klasyfikacją konkursową).

Lp.	Nazwa placówki	Baterie [kg]	Ilość zebranych baterii w przeliczeniu na jednego ucznia [kg / osoba]
1.	Zespół Szkół Zawodowych	36	0,60
2.	Szkoła Podstawowa Nr 8	195	0,33
3.	Zespół Szkół Społeczno — Socjalnych	60	0,26

Oprócz najlepszych szkół wyszczególnionych w tabeli baterie zbierały również aktywnie Szkoła Podstawowa nr 9, Szkoła Podstawowa nr 14 i Gimnazjum Nr 3, Szkoła Podstawowa Nr 12, Zespół Szkół Integracyjnych (kolejność zgodna z klasyfikacją konkursową).

W ramach finału konkursu na „Najlepszego Zbieracza Odpadów” wyróżnieni zostali również uczniowie:

- Katarzyna Pułka, Patrycja Łabędzka i Kamila Szczerba z Zespołu Szkół Zawodowych,
- Joanna Młotkowska, Patrycja Delimata i Konrad Rosiński ze Szkoły Podstawowej Nr 8,
- Karolina Brzezińska, Jakub Fritsch i Justyna Maciejewska ze Szkoły Podstawowej Nr 14.

Najlepsze placówki, najaktywniejsi koordynatorzy oraz uczniowie najbardziej zaangażowani w zbórkę odpadów otrzymali nagrody książkowe, upominki rzeczowe oraz dyplomy.

Na podkreślenie zasługuje fakt, iż kampanię edukacyjną „Czystość dla Lubina” przeprowadzono w roku 2002 również przy współudziale Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami „MUNDO” Sp. z o.o. oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lubinie.

Miejska Biblioteka Publiczna w Lubinie, jak to już wcześniej wspomniano, zorganizowała i przeprowadziła finały konkursów. MPGO „MUNDO” prowadziło odbiór zebranych przez placówki baterii, które po niezbędnym okresie magazynowania w przystosowanym do tego celu kontenerze zlokalizowanym na miejskim składowisku odpadów komunalnych w Lubinie, przekazane zostały do unieszkodliwienia wyspecjalizowanemu odbiorcy.

Dotychczasowe wyniki kampanii:

Lp.	Okres zbiórki	Ilości zebranych odpadów w ramach kampanii przez wszystkie placówki [tony]		
		puszki	baterie	makulatura
1.	Rok szkolny 97/98	3,60	1,00	nie zbierano
2.	Rok szkolny 98/99	4,75	0,70	
3.	Rok szkolny 99/2000	4,35	0,70	
4.	Rok szkolny 2000/2001	4,40	0,60	31,00
5.	Rok szkolny 2001/2002 (do 15.11.2002 r.)	5,06	1,00	50,60
RAZEM:		22,16	4,00	81,60

Kampania edukacyjna „Czystość dla Lubina” finansowana jest ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Gminy Miejskiej Lubin.

Prezydent w „Arce”

Prezydent Robert Raczyński odwiedził Klub Abstynentów „Arka”. Zaprosili go członkowie Klubu, którzy chcieli zaprezentować swoje osiągnięcia. W spotkaniu wziął udział także ksiądz dziekan Wiesław Migdał – duchowy opiekun Klubu. Siedziba „Arki” mieści się w podziemiach kościoła Św. Maksymiliana Kolbe przy ul. Wyszyńskiego. Członkowie Klubu samodzielnie wyremontowali i zaadaptowali obszerne pomieszczenia. Utrzymują je z własnych składek. Tu spotykają się we własnym gronie, organizują zabawy i przeprowadzają terapię. Pokazując to co zrobili własną pracą poprosili Prezydenta o pomoc w wyposażeniu Klubu. Nie mają wielkich potrzeb jednakże brakuje im środków na podstawowe sprzęty jak choćby krzesła. Na spotkaniu z Prezydentem część z przybyłych osób musiała stać – zabrakło po prostu siedzisk. Nie stać nas na zakup 100 krzeseł — powiedział Prezes Klubu Ryszard Lelo – zwracaliśmy się do różnych instytucji o pomoc, niestety bez rezultatu. Liczymy na to, że Pan Prezydent albo pomoże zakupić nam te krzesła albo nakłoni sponsorów by

to uczynili. Prezes zwrócił się do Prezydenta także z prośbą o przekazanie części ze środków wpływających do kasy gminy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu, na dofinansowanie działalności Klubu. Umożliwiłoby to zorganizowanie letniego obozu rodzinnego. W rozmowie z Prezydentem klubowicze i ich rodziny opowiedzieli o swojej walce z nalogiem i osiągniętych w tym sukcesach. Każdy z

nich twierdził, że bez pomocy innych nie udałoby mu się pokonać choroby alkoholowej. Ich wypowiedzi zrobiły duże wrażenie na Prezydencie. Przypomniał, że był przed laty świadkiem powstawania Klubu, który wtedy mieścił się w malutkich klitkach w hotelu robotniczym. Jestem pełen podziwu dla tego co tu zrobiliście i nadal robicie. Obiecuję, że nie zapomnę o Was – powiedział na zakończenie spotkania.



OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

Strażnicy Komendy Straży Miejskiej w Lubinie pracują w trzech referatach interwencyjnych podporządkowanych określonej rejonowi Lubina. Funkcjonariusze, poszczególnych zespołów odpowiedzialni są za dane osiedle miasta i pełnią rolę ich „dzielnicowych”. Zadania służbowe, które pełnią w wyznaczonych rejonach służbowych koordynowane są bezpośrednio przez kierowników tych referatów.

Do zadań strażników należy między innymi dbałość o stan czystości w wyznaczonych rejonach służbowych. Taki obowiązek, nałożyła na strażę gminne ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych, która zobligowała strażników do przeprowadzania kontroli przestrzegania czystości i porządku w mieście, mianowicie do:

- kontroli wywiązywania się przez dozorców budynków mieszkalnych, administratorów osiedli i obiektów komunalnych, spółdzielczych, zakładowych, instytucji i organizacji państwowych oraz właścicieli posesji prywatnych z nałożonych na nich obowiązków,
- kontroli stanu czystości w osiedlach budynków komunalnych, spółdzielczych, zakładowych, prywatnych posesji, zakładów pracy, ciągów komunikacyjnych, trawników, zieleńców, parków, obiektów handlowych i usługowych., itp.

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości

i porządku, określone zostały w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Na podstawie art. 4 i 6 tejże ustawy, Rada Miejska w Lubinie w dniu 7 października 1997 roku, podjęła Uchwałę Nr LII/237/97 w sprawie szczegółowych zadań utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubina.

W myśl tych przepisów, właściciele posesji winni dbać o jej estetyczny wygląd oraz usuwać wszelkie odpady komunalne i inne zanieczyszczenia. Zobowiązani są także do prowadzenia wstępnej segregacji odpadów na terenie swojej nieruchomości. Składowanie odpadów dopuszcza się jedynie w wydzielonym miejscu na posesji, w taki sposób aby można było je estetycznie i bezpiecznie wywieźć. Właściciele posesji zobligowani są również do utrzymania w czystości urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów, np. boksów śmietnikowych, kontenerów. Ustawa nakłada też obowiązek zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych i płynnych z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania) lub z innymi podmiotami, posiadającymi zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności. Pozostawia się jednak możliwość samodzielnego usuwania odpadów, ale w tym przypadku właściciele

nieruchomości winni udokumentować korzystanie z tego typu usług. Strażnicy, dokonując kontroli czystości posesji, mają prawo żądać od właściciela umowy, dowodów płacenia za usługi usuwania odpadów lub dowodów składowania ich na miejskim wysypisku.

Ponadto do właścicieli nieruchomości należy oczyszczanie chodników położonych wzdłuż nieruchomości ze śniegu i lodu, czyli usuwanie śliskości, jak również usuwanie zanieczyszczeń znajdujących się w obrębie ich posesji. W tym miejscu należy wspomnieć, że nie wywiązywanie się z obowiązku usunięcia śliskości, może skutkować nie tylko grzywną, ale również roszczeniami w myśl Kodeksu Cywilnego, jeśli śliskość nawierzchni stanie się przyczyną utraty zdrowia przez użytkownika drogi.

Strażnicy Straży Miejskiej w przypadku nie wywiązywania się właścicieli posesji z nałożonych obowiązków, w myśl obowiązujących przepisów mają nie tylko prawo, ale i obowiązek podjęcia interwencji. Postępowanie w tych sprawach toczy się według Kodeksu Postępowania w Sprawach o Wykroczenia, to znaczy że za niedopełnienie ciężących na właścicielu nieruchomości obowiązków, strażnik ma prawo nałożyć grzywnę w drodze mandatu karnego, natomiast w przypadku odmowy jego przyjęcia, sporządzić wniosek o ukaranie do Sądu Rejonowego Wydziału Grodzkiego.

Technikum Górnicztwa Rud będzie wkrótce obchodzić jubileusz – 40 lat swego istnienia

Szkoła na przestrzeni lat ulegała przeobrażeniom, zmieniała swą nazwę, ale mieszkańcom Lubina nieodmiennie kojarzy się z możliwością zdobycia atrakcyjnego zawodu, kultywowaniem tradycji górniczych i oczywiście z ogromnym czerwonym gmachem na ulicy Kościuszki. Z okazji jubileuszu proponujemy byłym i obecnym uczniom, a także członkom ich rodzin konkurs literacki. Zachęcamy do napisania wspomnień i refleksji na niżej zaproponowane tematy:

1. Ojciec, brat i ja ...czyli tradycje Technikum Górniczego w mojej rodzinie.
2. Nauczyciele — legendy — wspomnienia poświęcone wybitnym pedagogom.
3. Kiedyś niesforni uczniowie, dziś wybitni specjaliści, ludzie sukcesu — wspomnienia wychowanków.
4. Swojej szkole zawdzięczam... — Próba oceny z perspektywy czasu.
5. Gdzie się podziały dawne imprezy — wspomnienia pracowników, ich rodzin, byłych uczniów na temat uroczystości szkolnych i poza szkolnych.
6. 40 lat szkoły w perspektywie historii Lubina.
7. TGR na mapie kulturalnej regionu. Ślady trwałej obecności.
8. TGR — czy szkoła jest kuźnią kadr dla Zagłębia Miedziowego? (Odrzucamy retorykę).
9. Jeden tydzień z życia szkoły, (forma listu, kroniki, pamiętnika).

Prace można składać do końca roku szkolnego w sekretariacie szkoły przy ul. Kościuszki 9.

Informacje o konkursie można również znaleźć na stronie internetowej pod adresem <http://web.pertus.com.pl/~kdrexler>.



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

UCHWAŁA NR V/36/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 14 STYCZNIA 2003r.

w sprawie zarzutu do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu w rejonie południowego odcinka Al. Niepodległości (plan nr 25)

§ 1.

Zarzut z dnia 23 września 2002r. – złożony przez Zarząd Pracowniczego Ogrodu Działkowego im. „Słonecznik” w Lubinie – do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu w rejonie południowego odcinka Al. Niepodległości (plan nr 25), dotyczący ustaleń planu w zakresie: likwidacji części pracowniczego ogrodu działkowego oraz przeznaczania przedmiotowego terenu pod funkcję mieszkaniowo-usługową – odrzuca się w całości.

§ 2.

Uzasadnienie do uchwały zawarte w załączniku stanowi jej integralną część.

§ 3.

Doręczyć zainteresowanej wyciąg z niniejszej uchwały rozstrzygającej o odrzuceniu zarzutu, wraz z pouczeniem o dopuszczalności wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§ 4.

Wykonanie powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański

**Uzasadnienie
do uchwały w sprawie zarzutu Zarządu
Pracowniczego Ogrodu Działkowego im.
„Słonecznik” w Lubinie — do projektu
miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla zespołu w rejonie pół-
nocnego odcinka Al. Niepodległości (plan
nr 25).**

1. Uzasadnienie faktyczne.

Realizacja ustaleń przedmiotowego planu będzie możliwa dopiero po uzyskaniu zgody Polskiego Związku Działkowców.

2. Uzasadnienie prawne.

Ustalenia wyłożonego projektu zmiany planu naruszają wprawdzie interes prawny składającego zarzut, ale równocześnie są one zgodne z obowiązującym prawem, w granicach przysługującego gminie władztwa planistycznego, wynikającego z art. 4 ust. 1 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, który mówi, że: „Ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu należy, z wyjątkiem morskich wód wewnętrznych oraz morza terytorialnego, do zadań własnych gminy” (patrz także: NSA — wyrok z 31.08.1998 r., IV SA 695/98; ONSA 2000/1/16).

Na dopuszczalność naruszenia (w uzasadnionych merytorycznie przypadkach) interesu prawnego lub uprawnienia właściciela lub użytkownika nieruchomości przez ustalenie planu (i możliwość nieuwzględnienia w planie zarzutu) wskazuje też pośrednio art. 36 ust. 1 i 2 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, gdzie określono system rekompensat za poniesione szkody. Przytoczone przepisy ustawowe mówią, że:

„1. Jeżeli, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą, korzystanie z nieruchomości lub jej części, w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem, stało się niemożliwe, bądź istotnie ograniczone, właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości może żądać od gminy:

- 1) odszkodowania za poniesioną szkodę
- 2) wykupienia nieruchomości lub jej części, albo...
- 3) zamiany nieruchomości na inną.” oraz...

„2. Jeżeli wartość nieruchomości ulega obniżeniu w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość i nie skorzystał z praw wynikających w ust. 1, może żądać od gminy odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości”.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR V/37/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 14 STYCZNIA 2003r.**

**w sprawie zasad gospodarowania nie-
ruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Miejskiej Lubin.**

§ 1.

Określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin, będące załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3.

Tracą moc:

- a) uchwała Nr LXI/321/94 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 1 marca 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania gruntami komunalnymi,
- b) uchwała Nr LXII/298/98 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku zbywania nieruchomości w drodze przetargu,
- c) uchwała Nr XIII/76/99 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 maja 1999 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe,
- d) uchwała Nr XXIV/139/99 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie zwolnienia z przetargu osób fizycznych dzierżawiących nieruchomości na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat,
- e) uchwała Nr LVIII/269/98 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 marca 1998 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
- f) uchwała Nr LXI/285/98 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali,
- g) uchwała Nr LXI/287/98 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie nabywania nieruchomości,
- h) uchwała Nr LXI/286/98 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR V/37/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 14 STYCZNIA 2003r.**

**Zasady gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Miejskiej
Lubin.**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Miejską Lubin od osób prawnych i fizycznych własności, prawa użytkowania wieczystego, zamiany oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

§ 2.

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin należy do Prezydenta Miasta, który:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
 - 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego obowiązku przeprowadzenia przetargu,
 - 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
 - 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.
2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem

przypadków określonych ustawą, oraz przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem Prezydent Miasta przeprowadza przetarg w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego,
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Ustalenie formy przetargu należy do Prezydenta Miasta.
 4. Przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem Prezydent Miasta może odstąpić od przetargu w przypadku:
 - 1) kiedy zainteresowana dzierżawą lub najmem jest jedna osoba fizyczna lub prawna
 - 2) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 3 lata,
 - 3) przedłużania czasu trwania umów uprzednio zawartych,
 - 4) innych — niewymienionych w pkt 1, 2 i 3 — z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 3.

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
2. Prezydent Miasta dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i w takim zakresie może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany własności nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości innej nieruchomości gruntowej,
 - 4) wnosić własność nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego oraz inne prawa do nieruchomości, w tym prawo użytkowania oraz prawo dzierżawy, jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek handlowych, utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę Miejską stosownej uchwały,
 - 5) przekazywać własność nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem fundacji, po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w tej sprawie,
 - 6) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
 - 7) zawierać inne umowy przewidziane prawem.
1. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
 - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,

- 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 5) zamiana własności nieruchomości, zamiana prawa użytkownika wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana praw użytkownika wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.
- 6) obciążenie nieruchomości komunalnej, które spowoduje znaczną utratę wartości obciążonej nieruchomości.

Rozdział II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 4.

1. Prezydent Miasta może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom, prawa użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Prezydent Miasta może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkownika wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące darowizny, zrzeczenia się własności nieruchomości lub prawa użytkownika wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkownika wieczystego nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkownika wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nabycie nieruchomości za cenę wyższą niż ustalona przez uprawnionego rzeczoznawcę wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 5.

Zasady określone w § 4 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy Miejskiej Lubin ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział III

Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 6.

1. Nieruchomości przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste.
2. Zawierając umowy użytkownika wieczystego, Prezydent Miasta określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiorów.
3. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste, Prezydent Miasta może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika, który dokona zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu w terminach określonych umową użytkownika wieczystego.

§ 7.

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2, 3 i 4 oraz § 22 ust. 1.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nie-

ruchości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.

3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz dzierżawcy, który za zgodą właściciela nieruchomości dokonał zabudowy nieruchomości na podstawie pozwolenia na budowę, lub jego następcy prawnego, jeżeli spełnione są warunki:
 - 1) dzierżawa zawarta została na podstawie pisemnej umowy co najmniej na 10 lat,
 - 2) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości rolne jeżeli dzierżawa była zawarta na okres dłuższy niż 3 lata lub trwała faktycznie przez okres co najmniej 10 lat.

§ 8.

W przypadku sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która spełnia warunki podane w § 7 ust. 3:

- 1) sprzedaż budynku może nastąpić za cenę nie niższą niż kwota należna z tytułu zwrotu nakładów poniesionych przez dzierżawcę na jego budowę.
- 2) na poczet ceny sprzedaży budynku zalicza się kwotę równą wartości poniesionych nakładów na jego budowę.

§ 9.

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej z zastrzeżeniem § 17 i § 22 może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 25% ceny.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomość w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nieruchomości na inną osobę fizyczną lub prawną, lub nie posiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalną.

§ 10.

Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na raty zgodnie z zasadami § 9.

§ 11.

Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi:

- 1) 20% ceny nieruchomości ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości gruntowe:
 - a) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych,
 - b) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo-rozwojową i sportowo-turystyczną,
 - c) pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebani w parafiach diecezjalnych i zakonnych, archiwów i muzeów diecezjalnych, seminariów duchownych, domów zakonnych oraz siedzib naczelnych władz kościołów i związków wyznaniowych,
 - d) związane z nabyciem lokalu mieszkalnego.
- 2) 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym — w pozostałych przypadkach.

§ 12.

1. Stawka procentowa opłaty rocznej z tytułu użytkownika wieczystego nieruchomości prze-

znaczonych na cele usługowe, handlowe oraz pod zabudowę garażami wynosi 5% ceny nieruchomości.

2. Stawka procentowa opłaty rocznej z tytułu użytkownika wieczystego nieruchomości przeznaczonych na cele inne niż określone w ust. 1 oraz w § 11 ust. 1 wynosi 3%.

§ 13.

Prezydent Miasta, na wniosek użytkownika wieczystego, może ustalić inny termin zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkownika wieczystego, nie przekraczający danego roku kalendarzowego, jeżeli wniosek zostanie złożony w terminie do dnia 31 marca roku, w którym opłata ma być wnoszona.

Rozdział IV

Sprzedaż mieszkań komunalnych

§ 14.

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:
 - 1) w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,
 - 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji,
 - 3) jeżeli najemca zalega z opłatą czynszu.
3. Prezydent Miasta może nie przeznaczać do sprzedaży lokali w innych niż określone w ust. 2 przypadkach, w szczególności znajdujących się w budynkach:
 - 1) wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych.
4. Prezydent Miasta może przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, jeżeli o wykup występują jednocześnie wszyscy najemcy.

§ 15.

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).

§ 16.

1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości:
 - 1) 95% — jeżeli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali, w wyniku której wszystkie mieszkania w budynku wstępują być własnością gminy,
 - 2) 90% — we wszystkich pozostałych przypadkach.
2. Bonifikata określona w ust. 1 pkt. 1 nie przysługuje, jeżeli w budynku pozostał do zbycia jeden lokal mieszkalny.

§ 17.

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty roczne lub miesięczne płatne przez okres do 5 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynieść mniej niż 20% ustalonej ceny i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
3. Raty roczne wraz z oprocentowaniem określone w ust. 1 niniejszych zasad płatne będą do 31 marca kolejnego roku. Natomiast raty miesięczne wraz z oprocentowaniem określone w ust. 1 niniejszych zasad płatne będą do 15 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następnego po zawarciu umowy notarialnej.
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomość w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nie-

ruchości na inną osobę fizyczną lub prawną, lub nie posiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny może stać się natychmiast wymagalna.

§ 18.

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 16, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę:
 - 1) remont kapitalny tego lokalu,
 - 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.

§ 19.

Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, w których nastąpiło wyodrębnienie choćby jednego lokalu, który został sprzedany jako odrębna nieruchomości wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu i części wspólnych budynku, następuje wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej.

§ 20.

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

Rozdział V

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 21.

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom i dzierżawcom, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów korzystają z lokali nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli prowadzą w nich działalność gospodarczą.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami) w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta i nie niższej od wartości lokalu.

§ 22.

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz osób wymienionych w § 21, następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zmianami).
2. Cena sprzedaży lokalu użytkowego może być, na wniosek strony, rozłożona na raty roczne lub miesięczne na czas określony umową, nie dłuższy niż na 3 lata. W takim przypadku wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% ceny. Niespłacona część ceny wraz z oprocentowaniem w wysokości określonej w ust. 3 podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, korzystającego z pierwszeństwa w nabyciu, własności lokalu lub udziału w własności lokalu na inną osobę fizyczną lub prawną albo nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

§ 23.

1. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bez-

przetargowym na rzecz najemców wymienionych w § 21, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub inna umowa zawarta z Gminą stanowi inaczej.
3. W przypadku, gdy zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynionych przez najemców wymienionych w § 21 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu lub umowy o remont, rozliczenie tych nakładów następuje poprzez zaliczenie ich na poczet ceny, z tym że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany dokonanymi nakładami. Przepis ten stosuje się odpowiednio do dzierżawców lokali.

§ 24.

W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiściła z góry za okres określony w umowie opłatę z tytułu dzierżawy, na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłacony z góry, a niewykorzystany okres dzierżawy.

§ 25.

Sprzedaż lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

§ 26.

Przy określaniu praw związanych z własnością lokalu przepisy § 19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Przekazywanie nieruchomości komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Lubin nieposiadającym osobowości prawnej

§ 27.

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Miejskiej Lubin mogą być przez Prezydenta Miasta przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwałe zarząd, najem i dzierżawę oraz użyźnianie na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 28.

1. W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwałe zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Prezydent Miasta w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
2. Prezydent Miasta może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 90%, gdy nieruchomość oddawana jest w trwałe zarząd:
 - 1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe,
 - 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową. Wysokość udzielanej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Prezydent Miasta w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Zasady, określone w ust. 2, mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

§ 29.

W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyźnienie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Prezydenta Miasta z kierownikiem tej jednostki.

Rozdział VII

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 30.

1. Prezydent Miasta może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępnić je na podstawie innych tytułów prawnych, w tym w użyczenie z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 załącznika do uchwały.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w ogłoszeniu o przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym — w umowie zawieranej przez Prezydenta Miasta z osobą prawną lub osobą fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomości, Prezydent Miasta obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.
4. W przypadku przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę — czas trwania umów powinien być ustalany z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 31.

Prezydent Miasta ma prawo zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy przez jednostronne oświadczenie woli ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, kiedy:

- 1) nieruchomość wykorzystywana jest niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym umową,
- 2) nieruchomości lub jej części składowe przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Prezydenta Miasta,
- 3) dzierżawca lub najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności (miesięczne, kwartalne), a w przypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeżeli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące,
- 4) dzierżawca lub najemca nie wyraża zgody na uzasadnioną zmianę wysokości ustalonego wcześniejszą umową, czynszu.

§ 32.

Prezydent Miasta ustala wytyczne dotyczące zasad ustalania opłat z tytułu korzystania z nieruchomości, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różniące wysokość opłat dla tego celu oraz dla ustalenia opłaty w trybie bezprzetargowym.

Rozdział VIII

Ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy

§ 33.

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Prezydenta Miasta obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów wieczystych gruntów sąsiednich.

§ 34.

Prezydent Miasta może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 35.

Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości, Prezydent Miasta może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez

wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości osób trzecich.

§ 36.

Ustanawianie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.

§ 37.

1. Oplatę roczną za ustanowienie służebności, w przypadku wymienionym w §36, ustala się w wysokości 0,1% wartości gruntu obciążonego. Oplata ta może być aktualizowana w okresach nie krótszych niż dwa lata.
2. Pierwsza opłata jest płatna nie później niż do dnia zawarcia umowy o ustanowienie służebności gruntowej. Ustalana jest proporcjonalnie za ustanowiony okres służebności w pierwszym roku.
3. Terminy płatności kolejnych opłat ustala się do dnia 31 marca każdego następnego roku.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 38.

Osoby ubiegające się o nabycie nieruchomości, ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty: opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości i koszty wymaganych ogłoszeń oraz koszty założenia księgi wieczystej i koszty sporządzenia umowy notarialnej, oraz koszty sądowe związane z dokonaniem odpisów i wpisów w księgach wieczystych.

§ 39.

W sprawach nie objętych niniejszą uchwałą wymagana jest zgoda Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański

UCHWAŁA NR V/38/2003 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE Z DNIA 14 STYCZNIA 2003r.



w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu w rejonie północnego odcinka Al. Niepodległości (plan nr 11)

Rozdział I

USTAŁENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony w północnej części miasta Lubina, pomiędzy ul. Hutniczą a terenami Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
2. Szczegółowy przebieg granicy przedstawia Rysunek Planu w skali 1:1000, będący integralną częścią planu i stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
3. Na wyżej wymienionym obszarze niniejszy plan stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina (uchwalonego przez Miejską Radę Narodową w Lubinie uchwałą nr XIII/71/86 z dnia 2.06.1986 r. oraz przez Gminną Radę Narodową w Lubinie uchwałą nr 36/X/86; ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym WRN w Legnicy Nr 6 poz. 62 z dnia 15.06.86 r.) oraz Aneksu do miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmującego zmiany dokonane w 1993 r. i zatwierdzone uchwałą nr XLVIII/241/93 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 1.06.1993 r. (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Legnickiego). Zachowuje się rozstrzygnięcia ww. planu i aneksu do niego, nie kolidujące z ustaleniami niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granice obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2 i 3), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii rozgraniczającej, oznaczającej granicę obszaru planu
 - 2) linia rozgraniczająca graniczna, poprowadzona w ulicach jedno-jezdniowych w osiach jezdni, a w ulicach dwu-jezdniowych w osiach pasów dzielących, której tylko połowa (wewnętrzna) pasa drogowego znajduje się w zasięgu niniejszego planu (linia służy do precyzyjnego wyznaczenia zasięgu planów)
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania; linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały jednostkami terenowymi lub zamiennie terenami; szczegółowe ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w rozdz. II
 - 4) odcinki linii rozgraniczającej ulic z zakazem organizowania zjazdów (wjazdów, wyjazdów) na sąsiadujące posesje oraz włączania ulic wewnętrznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3
 - 5) lokalizacja stanowisk archeologicznych, dla których obowiązujące ustalenia określono w § 4 ust. 1 i 2
 - 6) orientacyjny przebieg ścieżki rowerowej, dla której obowiązujące ustalenia określono w § 7 ust. 10
 - 7) istniejący gazociąg wysokiego ciśnienia (6,3 MPa, DN 200) wraz z 35-metrową strefą (od zewnętrznej ściany gazociągu), w obrębie której występują ograniczenia w zagospodarowaniu, wynikające z przepisów prawa budowlanego
 - 8) lokalizacja możliwego zjazdu z ulicy zbiorczej („KZ-40” i „KZ-35”) na ulicę wewnętrzną
 - 9) orientacyjna lokalizacja mostu na rzece Zimnicy, usytuowanego poza pasami terenu przeznaczonego na publiczne ulice i przejścia piesze
 - 10) symbole terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.
2. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1, elementy rysunku planu mają charakter informacyjny (np. treść podkładu mapowego) i nie są ustaleniami niniejszej uchwały.
 3. Przedmiot planu, zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/268/2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ograniczonego ulicami: Krupińskiego i Hutniczą, rzeką Zimnicą a terenem objętym planem miejscowym dla Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Lubinie (zwany planem miejscowym nr 11) oraz jej zmianą Nr LXV/428/2001 z dnia 20 listopada 2001 r., obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania terenu
 - 2) linie rozgraniczające ulice, place oraz drogi publiczne wraz z urządzeniami pomocniczymi, a także tereny niezbędne do wytyczenia ścieżek rowerowych
 - 3) tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych oraz linie rozgraniczające te tereny
 - 4) granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz linie rozgraniczające tereny tej infrastruktury
 - 6) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linie zabudowy i gabaryty obiektów, a także maksymalne lub minimalne wskaźniki intensywności zabudowy
 - 7) zasady i warunki podziału terenów na

- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych
- 9) tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu
- 10) granice obszarów:
 - zorganizowanej działalności inwestycyjnej
 - rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej
 - przekształceń obszarów zdegradowanych.
4. Odstępuje się od wprowadzania regulacji w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 9 i 10, oraz nie ustala się maksymalnych ani minimalnych wskaźników intensywności zabudowy.

§ 3.

Ustalenia w zakresie podziału nieruchomości.

1. Linie rozgraniczające, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielienia.
2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 1), nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) nowy układ granic umożliwi obsługę każdej nieruchomości przeznaczonej pod zabudowę w zakresie infrastruktury technicznej oraz dostęp do drogi (ulicy) publicznej
 - 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez drogi (ulice) wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne lub własność komunalną
 - 3) drogi (ulice) wewnętrzne powinny być zbudowane w sposób umożliwiający dogodną obsługę wszystkich nieruchomości (które obsługują) i posiadać minimalną szerokość 10 m pasa drogowego w przypadku, gdy obsługują więcej niż jedną nieruchomość
 - 4) minimalna powierzchnia działki, na której można zlokalizować budynek mieszkalny, w tym z pomieszczeniami, w których można prowadzić działalność usługową lub produkcyjną z towarzyszącą funkcją mieszkaniową, wynosi 1000 m²
 - 5) możliwe będzie zagospodarowanie terenu zgodnie z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały, prawem powszechnym oraz innymi przepisami miejscowymi.

§ 4.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Na obszarze objętym planem znajdują się następujące stanowiska archeologiczne, których lokalizację zaznaczono na rysunku planu:
 - 1) stanowisko archeologiczne nr 11 (na AZP 73-20) — osada średniowieczna
 - 2) stanowisko archeologiczne nr 12 (na AZP 73-20) — znalezisko luźne z epoki neolitu.
2. Wszelkie roboty ziemne w rejonie stanowisk, o których mowa w ust. 1, winny być poprzedzone ratowniczymi badaniami archeologicznymi, prowadzonymi za zgodą odpowiedzialnego organu Służby Ochrony Zabytków.
3. W razie ujawnienia podczas robót ziemnych lub budowlanych przedmiotu posiadającego cechy zabytku — należy niezwłocznie powiadomić właściwy organ Służby Ochrony Zabytków, zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty do czasu wydania przez ten organ odpowiednich zarządzeń.

§ 5.

Zasady wynikające z położenia w terenie górniczym.

Na obszarze objętym planem obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w granicach obszaru i terenu górniczego „Lubin I”. Ograniczenia te będą określone przez właściwy organ nadzoru gór-

niczego w uzgodnieniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, odpowiednio dla każdej decyzji.

§ 6.

Zasady ochrony środowiska.

- Cały obszar planu leży na obrzeżu zbiornika wód podziemnych nr 316. Powoduje to konieczność odpowiedniego — zgodnie z obowiązującymi przepisami — zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego w granicach obszaru planu.
- Należy zapewnić dostęp do rowów dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację oraz służb ratowniczych. W szczególności zakazuje się wznoszenia nowych budynków w odległości 5 m od górnej krawędzi koryta. Dopuszcza się natomiast zmianę przebiegu rowów, a także ich przykrycie lub zarurowanie, pod warunkiem, że nie pogorszy to stosunków gruntowo-wodnych. W przypadku zniszczenia urządzeń melioracyjnych należy je odtworzyć. Ustalenia powyższe odnoszą się również do koryta rzeki Zimnicy, z zastrzeżeniem, że minimalna odległość od górnej krawędzi jej koryta wynosi:
 - dla grodzienia przyległych nieruchomości - 1,5 m
 - dla wznoszenia nowych budynków - 10 m
 - dla wprowadzania nowych nasadzeń - 5 m.
- Wycinkę drzew innych niż owocowe ograniczyć do niezbędnego minimum, wynikającego z racjonalnego zagospodarowania terenu.
- Wszelkie powierzchnie nie zabudowane i nie utwardzone powinny być pokryte zielenią; stanowić więc powinny tzw. powierzchnie biologicznie czynne.
- Lokalizacja i forma reklam nie może wprowadzać dysharmonii wizualnej w krajobrazie.
- Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami szczególnymi, dla sąsiadujących terenów, w szczególności mieszkaniowych i innych chronionych funkcji.
- Budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinny być sytuowane poza zasięgiem uciążliwości określonym w przepisach o ochronie środowiska. Dopuszcza się lokalizowanie tych budynków w zasięgu wymienionych uciążliwości tylko pod warunkiem zastosowania w nich rozwiązań zapewniających spełnienie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. Dotyczy to w szczególności uciążliwości wywoływanych ruchem na drogach (ulicach) publicznych.
- Pasy gruntów, położonych pomiędzy linią rozgraniczającą drogi (ulicy) a nieprzekraczalną linią zabudowy na poszczególnych terenach, przewiduje się w szczególności dla lokalizacji środków ochrony czynnej ograniczających uciążliwości, o których mowa w ust. 7.

§ 7.

Ogólne zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

- Zabudowa na obszarze planu powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego, z uwzględnieniem regionalnych tradycji.
- Na terenach, o których mowa w ust. 1, zasady kształtowania zabudowy określa się następująco:
 - maksymalna wysokość budynków — liczona od powierzchni gruntu do górnego punktu dachu — nie może przekraczać wysokości:
 - 12 m na terenach o symbolach: „KGG”, „IT”, „ZP” i „WZ”
 - 18 m na pozostałych terenach
 - zasada, o której mowa w pkt. 1, nie dotyczy kominów, masztów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych nie będących budynkami)
 - na terenach o symbolu „MU” nowe budynki o funkcji mieszkaniowej (w części lub w całości), w których przewiduje się

nie więcej niż 8 mieszkań, powinny być kryte stromymi, symetrycznymi dachami, o nachyleniu połaci 45° i pokryciu w kolorze dachówki ceramicznej

- na terenach o symbolu „UM”, wzdłuż ulic oznaczonych symbolami „KG” i „KZ-35”, zabudowa winna tworzyć ciągle pierzeje o obrzeżnym charakterze; w przypadku stosowania dachów stromych obowiązują zasady określone w pkt 3.
- Nowe budynki mieszkalne powinny mieć co najmniej dwie kondygnacje naziemne.
- Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowych budynków nie będących tymczasowymi obiektami budowlanymi i określa się następującą lokalizację tych linii, z zastrzeżeniem ust. 5:
 - od linii rozgraniczającej ulicy oznaczonej symbolami: „KG”, „KZ-40”, „KZ-35” i „KZ” — 8 m
 - od linii rozgraniczającej ulicy oznaczonej symbolami: „KL-20”, „KL-15”, „KL” i „KD-15” — 6 m
 - od linii rozgraniczającej ulicy oznaczonej symbolami: „KD-12” i „KD-10” — 5 m
 - na linii rozgraniczającej publicznego przejścia pieszego — 0 m(określone wyżej odległości uzupełniają inne ograniczenia w lokalizacji budynków, wynikające z przepisów powszechnych i pozostałych regulacji niniejszej uchwały).
- Mieszkania nie mogą być lokalizowane w odległości bliższej niż:
 - 20 m od linii rozgraniczającej ulicy oznaczonej symbolem „KG”
 - 12 m od linii rozgraniczającej ulicy oznaczonej symbolami: „KZ-40” i „KZ-35”.
- W granicach poszczególnych nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym planem należy przewidzieć lokalizację niezbędnej ilości miejsc postojowych. Dopuszcza się odstępstwa od tej zasady, pod warunkiem, że niezbędne miejsca parkingowe — za zgodą właściciela wskazanego terenu, w granicach i zgodnie z niniejszym planem — zostaną wyznaczone w odległości nie większej niż 200 m od nieruchomości, którą mają obsługiwać. Miejsca postojowe mogą być realizowane jako jedno-, dwu- lub wielo-poziomowe, w tym jako wybrane kondygnacje lub ich fragmenty w innych obiektach.
- Poza terenami o symbolu „KGG” garaże mogą być realizowane jako wielokondygnacyjne (co najmniej 2-kondygnacyjne) lub stanowiące część innego budynku, w którym na przechowywanie samochodów przeznaczają się do 60% jego kubatury.
- Organizowanie zjazdów z ulic przy uwzględnieniu wykluczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, w sposób nie kolidujący z innymi ustaleniami niniejszej uchwały, w szczególności poprzez minimalizację kolizji ze ścieżkami spacerowymi i ciągami rowerowymi oraz z maksymalnym zachowaniem istniejących zadrzewień.
- Lokalizacja nowej zabudowy jest możliwa tylko na działkach, które bezpośrednio sąsiadują z istniejącą lub co najmniej wytyczoną geodezyjnie:
 - ulicą oznaczoną symbolami: „KL-20”, „KL-15”, „KL”, „KD-15”, „KD-12” i „KD-10”
 - ulicą o symbolach: „KG”, „KZ-40” i „KZ-35” jedynie na odcinkach, na których nie wprowadzono zakazu organizowania zjazdów
 - ulicą wewnętrzną o parametrach określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3.
- W zagospodarowaniu obszaru objętego planem należy zapewnić możliwość budowy do-raznie przygotowywanych budowli ochronnych i studni awaryjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W niniejszej uchwale obiektu tego typu są traktowane jako infrastruktura techniczna. W szczególności dla ich lokalizacji plan wskazuje tereny oznaczone symbolem „ZP”.
- Orientacyjny przebieg najważniejszych ścieżek

rowerowych został oznaczony w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6. Ponadto ścieżki rowerowe mogą być realizowane w liniach rozgraniczających ulic i publicznych przejść pieszych oraz na innych terenach za zgodą ich właścicieli.

§ 8.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

- Nowo realizowane liniowe elementy infrastruktury technicznej mają być usytuowane pod ziemią oraz mogą przebiegać/znajdować się w liniach rozgraniczających ulic (ogólnodostępnych publicznych oraz wewnętrznych), a także publicznych przejść pieszych, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z ich funkcjami komunikacyjnymi a w przypadku istniejących ulic także po uzgodnieniu z organem zarządzającym ulicą, z zastrzeżeniem ust. 2-5. Jeżeli umożliwiają to istniejące warunki, w pasach drogowych należy również lokalizować towarzyszące sieciom urządzenia. Ponadto dla realizacji sieci i urządzeń, zarówno podziemnych, jak i nadziemnych, wskazuje się tereny oznaczone symbolami: „IT” i „WZ”, dla których zasady zagospodarowania określono w Rozdziale II.
- Dopuszcza się:
 - przeprowadzenie/usytuowanie wybranych nowych elementów sieci i lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej na innych niż wymienione w ust. 1 terenach, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów i nie zostanie zajęte więcej niż 10% powierzchni jednostki terenowej; urządzenia infrastruktury technicznej towarzyszące elementom liniowym mogą być lokalizowane zarówno jako podziemne i jako nadziemne, w tym w zależności od uwarunkowań technicznych — jako wolnostojące lub wbudowane w inne obiekty
 - organizowanie napowietrznych przyłączy z istniejących napowietrznych linii przesyłowych: energetycznych i telekomunikacyjnych czasowo (tj. zanim linie zostaną skablowane i ułożone pod ziemią).
- Przy projektowaniu nowych inwestycji należy — w miarę możliwości — unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz w uzgodnieniu z operatorem sieci. Sposób zagospodarowania terenu powinien umożliwić odpowiednim służbom dostęp do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- Przez obszar planu przebiega szczególności:
 - gazociąg wysokiego ciśnienia (ciśnienie: 6,3 MPa; średnica DN 200), o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7. Do czasu jego ewentualnej likwidacji lub przeniesienia lokalizacja obiektów budowlanych, podejmowanie robót ziemnych i budowlanych oraz sadzenie drzew i krzewów podlega — w sąsiedztwie tych sieci — ograniczeniom wynikającym z obowiązujących przepisów powszechnych. Zasięg strefy, której dotyczą ograniczenia, wynosi 35 m od zewnętrznej ścianki gazociągu.
 - napowietrzna linia wysokiego napięcia 110 kV (na skraju przedmiotowego obszaru). W strefie 20 m od osi tej linii obowiązują ograniczenia wynikające z obowiązujących przepisów powszechnych.
- Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.
- Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
 - zaopatrzenie w wodę poprzez podłączenie do komunalnej sieci wodociągowej
 - ścieki sanitarne powinny być kierowane do sieci komunalnej

- 3) ewentualne ścieki przemysłowe powinny być odpowiednio podczyszczane na terenie nieruchomości, na której są wytwarzane, a następnie kierowane do sieci komunalnej. Dopuszcza się także kierowanie ścieków przemysłowych systemem szczelnych kanałów na niekomunalną oczyszczalnię, spełniającą wymagania wynikające z obowiązujących przepisów. Ścieki przemysłowe, które ze względu na swój charakter nie mogą być skierowane na oczyszczalnię, winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach i systematycznie przekazywane odpowiadającym za ich utylizację podmiotom, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów
- 4) wszelkie ulice, place, parkingi, dojazdy i przejścia o utwardzonej nawierzchni winny być wyposażone w systemy odprowadzania wód opadowych; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) należy odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń
- 5) wody opadowe, o których mowa w pkt. 4, przed zrzutem do cieków powierzchniowych i gruntu, winny być odpowiednio podczyszczane; może to być realizowane na obszarze zmiany planu poza jego granicami
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną — siecią średniego i/lub niskiego napięcia, odpowiednio do potrzeb
- 7) zaopatrzenie w gaz siecią gazociągów niskiego, średniego lub wysokiego ciśnienia, odpowiednio do potrzeb
- 8) w lokalnych systemach grzewczych należy ograniczać stosowanie szkodliwych dla środowiska paliw. W nowo realizowanych obiektach dopuszcza się jedynie systemy ogrzewania oparte na ciepłe przesyłanym z ciepłowni, bądź na elektryczności, gazie, oleju o zawartości siarki do 0,3% lub innych proekologicznych mediach (o uciążliwości dla środowiska mniejszej niż powodowanej przez ogrzewanie gazem sieciowym), w tym niekonwencjonalnych; ograniczenie to nie dotyczy paliwa stosowanego w kominkach nie stanowiących podstawowego systemu ogrzewania obiektu i przeznaczonych tylko do incydentalnego użytkowania
- 9) telefonizacja — poprzez podłączenie do dostępnych systemów
- 10) gromadzenie i odprowadzanie odpadów stałych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi — powszechnymi i miejscowymi. W szczególności wszystkie nieruchomości, na terenie których mogą być wytwarzane odpady, winny być wyposażone w urządzenia służące do gromadzenia odpadów. Urządzenia te należy utrzymywać w odpowiednim stanie sanitarnym. W przypadku czasowego składowania odpadów na terenie nieruchomości, należy miejsce tego składowania zabezpieczyć przed infiltracją odcieków do gruntu.

Rozdział II

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA JEDNOSTEK TERENOWYCH

§ 9.

Wprowadza się podział obszaru objętego planem na tereny (zwane także jednostkami terenowymi), dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§ 10.

1. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem PU, przeznaczony jest dla lokalizacji obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej: usługowej, z wyjątkiem obiektów chronionych (typu szkoła, przedszkole, ośrodki zdrowia itp.), usługowo-produkcyjnej, naprawczej, a także magazynowej (w tym hurtownia i składy), wytwórczej i przetwórczej (przemysł i rzemiosło produkcyjne).

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację innych niż określonych w ust. 1 obiektów, które mogą być lokalizowane w granicach Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, na mocy jej planu rozwoju
 - 2) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w ust. 1)
 - 3) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
 - 4) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
 - 5) budowę garaży, w sposób określony w § 7 ust. 7 oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4-6, nie powinno zająć łącznie więcej niż 60% powierzchni terenu.
 1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem UP, przeznaczony jest dla lokalizacji obiektów służących prowadzeniu działalności gospodarczej: usługowej, z wyjątkiem obiektów chronionych (typu szkoła, przedszkole, ośrodki zdrowia itp.), usługowo-produkcyjnej, naprawczej, a także magazynowej (w tym hurtownia i składy), wytwórczej i przetwórczej (przemysł i rzemiosło produkcyjne).
 2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w ust. 1)
 - 2) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
 - 3) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
 - 4) budowę garaży, w sposób określony w § 7 ust. 7 oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów
 - 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
 3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3-5, nie powinno zająć łącznie więcej niż 60% powierzchni terenu.
 4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 15% jej powierzchni.

§ 11.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem UM, przeznaczony jest dla usług (komercyjnych i niekomercyjnych) i innych nieuciążliwych form działalności gospodarczej (usługowo-produkcyjnej, naprawczej, magazynowej, wytwórczej i przetwórczej).
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację innych niż określonych w ust. 1 obiektów, które mogą być lokalizowane w granicach Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, na mocy jej planu rozwoju
 - 2) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w ust. 1)
 - 3) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
 - 4) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
 - 5) budowę garaży, w sposób określony w § 7 ust. 7 oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3-5, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 25% jej powierzchni.

§ 12.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem PM, przeznaczony jest dla tzw. „parku technologicznego” czyli dla usług (komercyjnych i niekomercyjnych) i innych nieuciążliwych form działalności gospodarczej (usługowo-produkcyjnej, naprawczej, magazynowej, wytwórczej i przetwórczej).
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację innych niż określonych w ust. 1 obiektów, które mogą być lokalizowane w granicach Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, na mocy jej planu rozwoju
 - 2) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w ust. 1)
 - 3) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
 - 4) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
 - 5) budowę garaży, w sposób określony w § 7 ust. 7
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3-5, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 25% jej powierzchni.

wadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych

- 6) organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów
- 7) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, 5 i 7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 20% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 10% jej powierzchni.

§ 13.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem UM, przeznaczony jest dla usług (komercyjnych i niekomercyjnych) i innych nieuciążliwych form działalności gospodarczej (usługowo-produkcyjnej, naprawczej, magazynowej, wytwórczej i przetwórczej).
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację innych niż określonych w ust. 1 obiektów, które mogą być lokalizowane w granicach Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, na mocy jej planu rozwoju
 - 2) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w ust. 1)
 - 3) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
 - 4) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
 - 5) budowę garaży, w sposób określony w § 7 ust. 7
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 5-7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 25% jej powierzchni.

§ 14.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem MU, przeznaczony jest dla wolnostojącej zabudowy mieszkaniowej wraz z usługami (komercyjnymi i niekomercyjnymi).
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) lokalizację innych niż określonych w ust. 1 obiektów, które mogą być lokalizowane w granicach Legnickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, na mocy jej planu rozwoju
 - 2) lokalizację usług niekomercyjnych (z wyjątkiem obiektów chronionych, o których mowa w ust. 1)
 - 3) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
 - 4) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
 - 5) budowę garaży, w sposób określony w § 7 ust. 7
 - 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.
3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 5-7, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 25% jej powierzchni.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 7-9, nie powinno zająć łącznie więcej niż 40% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 25% jej powierzchni.

§ 15.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem KGG, przeznacza się dla zespołów garaży oraz rowu melioracyjnego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się:

- 1) lokalizację usług nie kolidujących z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1
- 2) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
- 3) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
- 4) organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów
- 5) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 5, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 10% jej powierzchni.

§ 16.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem IT, przeznacza się dla lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (m.in. stacji transformatorowych).

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się pod warunkiem, że nie będzie kolidzi z przeznaczeniem określonym w ust. 1:

- 1) lokalizację usług w tymczasowych obiektach budowlanych
- 2) zieleni urządzoną i nieurządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
- 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3
- 4) organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 4, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych, w granicach jednostki terenowej, nie może wynosić mniej niż 10% jej powierzchni.

§ 17.

1. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI,IT, przeznacza się dla zieleni urządzonej izolacyjnej oraz dla lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, nie kolidujących z położoną w sąsiedztwie zabudową mieszkaniową.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się pod warunkiem, że nie będzie kolidzi z przeznaczeniem określonym w ust. 1:

- 1) niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
- 2) zieleni ogrodową, z wykluczeniem upraw przeznaczonych na spożycie
- 3) przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3
- 4) organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych, w granicach jednostki terenowej, nie może wy-

nosić mniej niż 10% jej powierzchni.

§ 18.

1. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem WZ, przeznacza się dla obiektów zaopatrzenia w wodę, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, dopuszcza się pod warunkiem, że nie będzie kolidzi z przeznaczeniem określonym w ust. 1:

- 1) zieleni urządzoną i nieurządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
- 2) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ciągów pieszych i rowerowych
- 3) budowę garaży, w sposób określony w § 7 ust. 7 oraz organizowanie miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych i rowerów
- 4) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z zaopatrzeniem w wodę oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.

3. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, nie powinno zająć łącznie więcej niż 30% powierzchni terenu.

4. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych, w granicach jednostki terenowej, nie może wynosić mniej niż 20% jej powierzchni. Na terenach, które nie spełniały tego warunku w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni biologicznie czynnej do 50% w stosunku do ich dotychczasowej powierzchni.

5. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia i ustalenie zasad zagospodarowania, określonych w § 13, jak dla terenu oznaczonego symbolem „UM”, pod warunkiem zmiany miejskiego systemu zaopatrzenia w wodę powodującej, że urządzenia zlokalizowane na terenie, o którym mowa w ust. 1, staną się zbędne.

§ 19.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP, przeznacza się dla zieleni oraz urządzeń i obiektów parkowych oraz koryta rzeki Zimnicy wraz z niezbędnymi urządzeniami hydrotechnicznymi i melioracyjnymi, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przez urządzenia i obiekty parkowe, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć w szczególności: placyki i ścieżki piesze, ścieżki rowerowe, mostki, ławki i inne elementy małej architektury, niezbędne instalacje, w tym oświetleniowe oraz obiekty sanitarne, sportowe, rekreacyjne i gastronomiczne — nie kolidujące z parkowym przeznaczeniem terenu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, dopuszcza się:

- 1) lokalizowanie zbiorników wodnych, w tym suchych
- 2) poszerzenie ulic publicznych oraz przeprowadzenie ulic wewnętrznych, według zasad określonych w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3
- 3) organizowanie miejsc postojowych dla rowerów
- 4) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8
- 5) budowę kładek i pieszo-jezdných przepraw mostowych nie utrudniających spływu wód; w szczególności dopuszcza się lokalizację takiego obiektu w miejscu oznaczonym na rysunku planu w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9, lub w odległości do 50 m od tego miejsca.

4. Użytkowanie, o którym mowa w ust. 2, nie powinno zająć łącznie więcej niż 15% powierzchni terenu.

5. Powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości (w granicach jednostki terenowej) nie może wynosić mniej niż 80% jej powierzchni.

6. W zagospodarowaniu terenów, o których mowa w ust. 1, należy uwzględnić występowanie zagrożenia powodzią lub podtopieniami.

§ 20.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami: KG, KZ-40, KZ-35, KL-20, KL-15, KL, KD-15, KD-12, i KD-10, przeznacza się na pasy ulic publicznych wraz z niezbędnymi urządzeniami inżynierskimi, w tym:

- 1) „KG” — tereny ulicy głównej (ul. Hutnicza)
- 2) „KZ-40” i „KZ-35” — tereny ulic zbiorczych
- 3) „KL-20”, „KL-15” i „KL” — tereny ulic lokalnych
- 4) „KD-15”, „KD-12” i „KD-10” — tereny ulic dojazdowych.

2. Określa się następujące minimalne szerokości pasów ulic publicznych, w ich liniach rozgraniczających:

- 1) ulica o symbolu „KZ-40” — 40 m
- 2) ulica o symbolu „KZ-35” — 35 m
- 3) ulica o symbolu „KL-20” — 20 m
- 4) ulica o symbolu „KL-15” — 15 m
- 5) ulica o symbolu „KD-15” — 15 m
- 6) ulica o symbolu „KD-12” — 12 m
- 7) ulica o symbolu „KD-10” — 10 m.

3. Zasady zagospodarowania na terenach, o których mowa w ust. 1, regulują przepisy powszechne i inne ustalenia niniejszej uchwały.

4. Na obszarze skrzyżowań ulic różnych klas obowiązują zasady zagospodarowania, jak na ulicy wyższej klasy.

§ 21.

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami K-10 i K, przeznacza się na pasy publicznych przejść pieszych wraz z niezbędnymi urządzeniami inżynierskimi.

2. Określa się minimalną szerokość pasa publicznego pieszego przejścia — oznaczonego symbolem „K-10” — w jego liniach rozgraniczających, na 10 m.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 — pod warunkiem nie kolidowania z funkcją komunikacyjną — dopuszcza się:

- 1) przeprowadzanie ścieżek rowerowych
- 2) lokalizację usług w tymczasowych obiektach budowlanych
- 3) zieleni urządzoną, niezbędne urządzenia melioracyjne oraz elementy małej architektury
- 4) organizowanie miejsc postojowych dla rowerów
- 5) poszerzenie ulic publicznych
- 6) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 8.

Rozdział III USTALENIA KOŃCOWE

§ 22.

Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy bądź zbywalnych na jej rzecz jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§ 23.

Dokonuje się zmiany przeznaczenia dotychczasowych gruntów rolnych w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenie.

§ 24.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 25.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański



**UCHWAŁA V/40/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 14 STYCZNIA 2003r.**

w sprawie uzupełnienia składu osobowego Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa

§ 1.

Dokonuje się uzupełnienia składu osobowego Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa w osobie:

1. Stanisława Paczkowskiego

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR V/41/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 14 STYCZNIA 2003r.**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie w likwidacji.

§ 1.

Zatwierdza się sprawozdania finansowe Miejskiego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Lubinie w likwidacji za okres od dnia 01.01.2002r. do dnia 30.09.2002r., stanowiące Załączniki Nr 1-3.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR V/39/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 14 STYCZNIA 2003r.**

w sprawie odpowiedzi na skargę

§ 1.

Udziela się odpowiedzi na skargę. Odpowiedź stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Odpowiedź, o której mowa w § 1 przekazuje się do wiadomości skarżącego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR V/43/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 21 STYCZNIA 2003r.**

w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

§ 1.

Zaciąga się kredyt długoterminowy w wysokości 26.000.000 zł (słownie: dwadzieścia sześć milionów) na sfinansowanie planowanych wydatków bieżących i inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu miasta w 2003 roku.

§ 2.

1. Spłata kredytu następować będzie na warunkach określonych w umowie zawartej z bankiem wybranym w trybie ustawy o zamówieniach

publicznych, z tym że ostateczny termin spłaty określa się na dzień 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem że gdyby sytuacja finansowa Gminy pozwałała możliwa będzie wcześniejsza spłata kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

2. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco.

§ 3.

Zobowiązania wynikające z kredytu pokrywane będą z bieżących dochodów własnych budżetu miasta.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR V/44/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 21 STYCZNIA 2003r.**

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 1.

Przyjmuje się Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Lubinie na rok 2003, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003r. i podlega ogłoszeniu w „Biuletynie Lubińskim”.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR V/44/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 21 STYCZNIA 2003r.**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubinie na rok 2003

Podstawa opracowania programu

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubinie.
3. Statut Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień w Lubinie.

Rozdział I

Diagnoza sytuacji dotycząca problemów alkoholowych

W Lubinie podobnie jak i w całej Polsce ilość spożywanego alkoholu od kilku lat utrzymuje się na poziomie 7 litrów na jednego obywatela.

Relatywnie do spożycia alkoholu pojawiają się problemy i szkody spowodowane tym zjawiskiem. Do podstawowych problemów alkoholowych możemy zaliczyć:

1. Szkody występujące u osób pijących.
2. Szkody u członków rodzin alkoholowych.
3. Szkody związane z przemocą w rodzinie.
4. Alkoholowa dezorganizacja środowiska pracy.
5. Naruszanie prawa i porządku przez osoby nietrzeźwe.
6. Przepięstwa i wykroczenia związane z obrotem alkoholem i reklamą napojów alkoholowych.

Lubin jest miastem, w którym w 2001 roku mieszkańcy wydali na napoje alkoholowe ok. 70.000.000,00 złotych. Straty globalne z powodu

występowania problemów alkoholowych w naszym mieście można się spodziewać, że są 3 do 4 razy większe, od kwoty wydatkowanej przez mieszkańców na spożycie alkoholu.

W Lubinie w widoczny sposób występują wszystkie wyżej wymienione problemy alkoholowe i związane z przemocą w rodzinie. Większość strat związanych z występowaniem problemów alkoholowych jest trudno przeliczalna na pieniądze, są to straty psychologiczne, zdrowotne i społeczne.

Nie trzeba zatem chyba nikogo przekonywać, że prowadzenie szerokich i skutecznych działań profilaktycznych, psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych w Lubinie jest niezbędne.

Dodać należy, że coraz więcej dzieci i młodzieży ma coraz częstsze i systematyczne kontakty z alkoholem. Odsetek dzieci w wieku 12 lat będących po inicjacji alkoholowej wynosi ok. 98%. W każdym miesiącu 2001 roku 36% piętnastolatków upiło się.

Działaniami profilaktycznymi należy objąć jak największą ilość mieszkańców miasta we wszystkich grupach wiekowych. Jednak szczególnie nacisk należy położyć na prowadzenie szerokich oddziaływań profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży.

Z danych Punktu Konsultacyjnego do spraw Przemocy w Rodzinie i Krzywdzonego Dziecka wynika, że coraz więcej mieszkańców naszego miasta ujawnia problem występowania przemocy w rodzinie i korzysta z pomocy psychologicznej, terapeutycznej i prawnej. Dlatego też w ramach Gminnego Programu należy rozszerzać działalność w tym obszarze.

Aby program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był rzetelnie i skutecznie realizowany oraz aby przynosił spodziewane efekty należy wspierać instytucje religijne zadania wynikające z programu, poprzez dofinansowywanie ich działalności zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ważne jest też ciągłe szkolenie osób zajmujących się problemami społecznymi, kadry socjoterapeutycznej, pedagogicznej i terapeutycznej.

Z naszych badań, doświadczeń i wiadomości wiemy, że narkotyki są obecne w każdej szkole a 16% młodych ludzi zażywa je systematycznie natomiast ok. 80% eksperymentuje z narkotykami.

W Polsce nie ma dokładnych badań statystycznych dotyczących używania środków psychoaktywnych. Wszystkie dane publikowane są to dane szacunkowe, dlatego też dane lubińskie również będą szacunkowe, proporcjonalne do danych ogólnopolskich:

— szacuje się, że w Polsce jest około 1 miliona osób uzależnionych od alkoholu czyli około 4% populacji, proporcjonalnie można przyjąć, że w Lubinie jest około 3000 osób uzależnionych od alkoholu, w tym około 10 do 15% kobiet. Osób uzależnionych od innych narkotyków jest proporcjonalnie do danych ogólnopolskich z różnych źródeł w Lubinie około 200 osób.

— szacuje się, że w Polsce jest około 3 do 4 milionów osób nadużywających alkoholu czyli około 10% populacji, proporcjonalnie można przyjąć, że w Lubinie jest około 8000 osób nadużywających alkoholu, w tym około 10 do 15% kobiet. Nie rozróżnia się pojęcia osób nadużywających innych narkotyków, dlatego podanie przybliżonych liczb jest niemożliwe.

— jeżeli chodzi o liczbę rodzin alkoholików i narkomanów należy przyjąć, że około 70 % osób uzależnionych i nadużywających środków psychoaktywnych funkcjonuje w swoich rodzinach powodując u ich członków zespół współuzależnienia. Rodzin takich w Lubinie jest zgodnie z tym około 12.000, a osób wymagających pomocy z powodu współuzależnienia około 30.000 (przyjmując typowy model rodziny 2 + 2).

Oczekiwane korzyści z realizacji programu
Realizacja programu może przynieść korzyści w sferze ekonomicznej, zdrowotnej oraz znaczącą poprawę jakości życia:

- zmniejszenie wydatków na opiekę zdrowotną,
- wzrost produktywności pracowników,

- zmniejszenie wydatków na pomoc społeczną i renty,
- zmniejszenie efektywności wydatków na edukację,
- poprawę zasobów materialnych gospodarstw rodzinnych,
- zmniejszenie wydatków związanych z wymiarem sprawiedliwości,
- zmniejszenie ilości uszkodzeń ciała spowodowanych wypadkami w pracy, na drogach i w domu,
- obniżenie śmiertelności i ryzyka zachorowań,
- podwyższenie sprawności psychofizycznej,
- poprawę kondycji psychicznej i moralnej oraz zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego,
- zwiększenie wiedzy na temat uzależnień i leczenia.

PODSTAWOWE CELE I STRATEGIE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych i związanych z przemocą w rodzinie oraz zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie w Lubinie występują.
2. Ulepszenie sposobów radzenia sobie z istniejącymi problemami.
3. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępności alkoholu między innymi poprzez szkolenia dla właścicieli i sprzedawców sklepów handlujących napojami alkoholowymi.
4. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób pijących alkohol.
5. Profilaktyczne oddziaływania psychoedukacyjne na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka.
6. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych, dla członków ich rodzin oraz dla ofiar i sprawców przemocy domowej.
7. Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
8. Wspieranie środowisk wzajemnej pomocy osób z problemami alkoholowymi oraz stowarzyszeń trzeźwościowych.
9. Tworzenie placówek specjalistycznych oraz przygotowanie i wdrażanie nowych metod profilaktycznych i terapeutycznych.
10. Promocja zdrowego bezalkoholowego stylu życia (bez alkoholu) szczególnie wśród młodzieży poprzez organizowanie:
 - a) koncertów muzycznych,
 - b) spektakli teatralnych,
 - c) masowych imprez, zawodów sportowych,
 - d) innych plenerowych imprez sportowych.
 oraz partycypowanie w kosztach budowy i modernizacji boisk sportowych oraz terenów rekreacyjnych w granicach administracyjnych miasta Lubina.

Zasady polityki programu

1. Zadania programu powinny być określone realistycznie i dostosowane do potrzeb Lubina.
2. Program opiera się na profesjonalnym modelu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Najważniejszym zadaniem programu jest poprawa aktualnego stanu działań i usług związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, a więc przede wszystkim ulepszenie i rozwój działań skutecznych oraz zmniejszenie i ograniczenie działań pozornych i nie przynoszących pożytku.

Zamierzone do osiągnięcia efekty

- Zwiększenie wśród mieszkańców Lubina świadomości i wiedzy na temat problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie, a poprzez to osiągnięcie:
1. Zmniejszenia ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.
 2. Zmniejszenie nowych przypadków uzależnienia.
 3. Zmniejszenie śmiertelności i degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.

4. Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych spożyciem alkoholu.

5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy i zaniedbań).

6. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszania prawa i porządku publicznego.

7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

Zadania wynikające z celów programu

Program jest realizowany przez Miejski Ośrodek Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień w Lubinie i Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubinie we współpracy z:

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- Poradnią Zdrowia Psychicznego,
- Międziodowym Centrum Zdrowia,
- Policją,
- Sądem,
- miejskimi instytucjami kultury i kultury fizycznej itp.

Przy realizacji programu współpracuje się z Instytutem Psychologii Zdrowia w Warszawie oraz z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie.

1. System opieki zdrowotnej:
 - zwiększenie dostępności i efektywności usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych, członków ich rodzin oraz ofiar i sprawców przemocy w rodzinie,
 - doskonalenie kadr medycznych i paramedycznych.
2. Placówki edukacyjne:
 - zwiększenie dostępności i efektywności usług profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z grup podwyższonego ryzyka,
 - zwiększenie zdolności instytucji oraz pracowników oświaty i wychowania do wprowadzania zagadnień związanych z profilaktyką,
 - doskonalenie i szkolenie kadr.
3. Zakłady pracy:
 - szkolenia dla pracowników nadzoru i angażowanie ich do realizacji programów profilaktyki,
 - wprowadzanie programów interwencji i profilaktyki do zakładów pracy.
4. Społeczności lokalne:
 - tworzenie na terenie osiedli grup trzeźwościowych w oparciu o parafię, klub osiedlowy i inne instytucje na terenie osiedla,
 - prowadzenie warsztatów i szkoleń na temat uzależnień wśród zainteresowanych mieszkańców.
5. Instytucje związane z przestrzeganiem prawa:
 - zwiększenie ilości i poprawa jakości interwencji policji i straży miejskiej w przypadkach naruszania prawa i porządku publicznego przez osoby nietrzeźwe, a w szczególności wobec przemocy alkoholowej w rodzinie,
 - szkolenia i warsztaty dla policji i straży miejskiej.

REALIZACJA PROGRAMU

Główne kierunki działalności Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień w Lubinie i Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubinie na rok 2003 określone są w regulaminach, programach oraz w niżej wymienionych zadaniach:

1. Prowadzenie grup socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych w Miejskiej Świetlicy Socjoterapeutycznej.
2. Prowadzenie i nadzór Szkolnych Grup Profilaktycznych.
3. Utworzenie Środowiskowych Świetlic Terapeutycznych w oparciu o Kluby Osiedlowe.
4. Prowadzenie treningów psychologicznych, szkoleń i zajęć psychoedukacyjnych dla zain-

teresowanych grup, np. kuratory sądowi, pracownicy socjalni, straż miejska i inni.

5. Prowadzenie grup terapeutycznych w Ośrodku Wczesnej Terapii Uzależnień — grupa wsparcia, grupa dla uzależnionych, grupa dla współuzależnionych, grupa AA, grupa ofiar przemocy, itp.
6. Rozszerzanie zakresu usług i zwiększanie dostępności niezbędnych oddziaływań terapeutycznych dla pacjentów z chorobą alkoholową. Wspieranie rozwoju grup samopomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin — Anonimowych Alkoholików, Grupy Al.-Ateen, Al.-Anon oraz Klubów Abstynenta.
7. Prowadzenie prelekcji w szkołach, szkoleń dla rad pedagogicznych i rodziców.
8. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Krzywdzonego Dziecka.
9. Organizowanie Letniego i Zimowego Obozu Socjoterapeutycznego.
10. Prowadzenie w lubińskich szkołach programów profilaktycznych autorskich i opracowanych przez Państwową Agencję Problemów Alkoholowych „Nasze spotkania”, „Elementarz”, itp.
11. Prowadzenie Telefonu Zaufania.
12. Prowadzenie terapii i konsultacji indywidualnych.
13. Objęcie opieką rodzin, których członkowie trafiają do Izby Wyrzecznień z awantur domowych.
14. Objęcie opieką nieletnich trafiających do Izby Wyrzecznień.
15. Prowadzenie innych oddziaływań profilaktycznych, np. zajęcia teatralne, organizacja happeningów, przeglądów filmów szkoleniowych.

W ramach posiadanych środków planuje się:

1. Prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakładach pracy.
2. Ograniczanie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez małoletnich.
3. Stała współpraca z Telewizją Lubin (Regionalną) przy realizacji programów o uzależnieniach, profilaktyce i programu „NO!”.

Rozdział II

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie, w wysokości:
 - dla przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji — 7%
 - dla pozostałych członków Komisji — 5%
 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności, podpisanej przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

UCHWAŁA V/45/2003
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
Z DNIA 21 STYCZNIA 2003R.

zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia do Związku Miast Polskich

§ 1.

W uchwale Nr IV/34/94 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 października 1994r. wprowadza się następującą zmianę:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do reprezentowania Miasta Lubina w Związku Miast Polskich upoważnia się: Przewodniczącego Rady Miejskiej w Lubinie — Pawła Niewodniczańskiego”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański

Godziny otwarcia Urzędu Miejskiego w Lubinie

59-300 Lubin ul. Kilińskiego 10
tel. centrala /076/ 844-46-61, fax /076/ 842-12-67

od poniedziałku do piątku
w godzinach od 8.00 do 16.00.

Prezydent Miasta

przyjmuje interesantów we wtorki od 8³⁰ w
pokoju nr 105 Urzędu Miejskiego w Lubinie

Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca

przyjmuje mieszkańców Lubina
w czwartki w godz. 14⁰⁰–15³⁰
w pokoju nr 125
Urzędu Miejskiego w Lubinie

Radni Rady Miejskiej

przyjmują mieszkańców Lubina
we wtorki w godz. 14⁰⁰–16⁰⁰
w pokoju nr 125
Urzędu Miejskiego w Lubinie.

Inspektor Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miejskiego

Rozpatrywanie wniosków i interwencji
mieszkańców miasta w zakresie działania:
Urzędu Miejskiego, instytucji państwowych,
samorządowych i prywatnych. Godziny pra-
cy Urzędu Miejskiego.

Pokój 120 telefon: 840 32 15.

MIEJSKI OŚRODEK PROFILAKTYKI I WŁCZESNEJ TERAPII UZALEŻNIEŃ

59-300 LUBIN, ul. Parkowa 1
tel. 076/ 842 70 36

Klub Abstynenta „ARKA”

Kościół św. M. Kolbe
codziennie od 17.00 do 19.00
tel. 844 50 90

PUNKT KONSULTACYJNY DS. PRZEMOCY W RODZINIE I KRZYWDZONEGO DZIECKA

ul. Odrodzenia 24

■ codziennie 14.00–18.00 dyżur pełnią pracownicy
ośrodka,

■ przez całą dobę działa automatyczna sekretarka.

tel. 844 44 44

PRAWNIK przyjmuje w czwartki od godziny 12.00 do 16.00 ul. Odrodzenia 24

– konsultacje prawne
w zakresie przeciwdziałania
przemocy w rodzinie

KRZYŻÓWKA 1/2003

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

POZIOMO:

1. Przeciwnieństwo tragedii; 6. Warzywniak; 10. Dodatek do ginu; 11. Afrykańskie państwo; 12. Zdawany podczas sesji; 13. Wychodzi z poczwarki; 14. Zarobek dzienny; 15. Otacza kości; 16. Powietrzny atak; 19. Miłośnik; 23. Podniośle o ojczyźnie; 26. Łączy na mapie punkty o jednakowym kierunku wiatru; 27. Obóz jeniecki; 28. Miasto w Chinach; 29. Klej dwuskładnikowy; 30. Imię Makuszyńskiego; 33. Dawniej zniewaga; 37. Magazyn; 40. Miasto z lwem w herbie; 41. Ze stolicą w Kijowie; 42. Tłumi drgania w samochodzie; 43. „Związana” wędlina; 44. Gruby zeszyt; 45. Skóra na rękawiczki; 46. Jest dźwignią handlu; 47. Amerykański wodospad rekordzista.

PIONOWO:

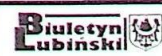
1. Profesorskie biurko; 2. Bije monety; 3. Np. : jabłonka; 4. Kozacki przywódca; 5. Szukał miliona; 6. Drapieжник z rodziny kotów; 7. Dialog; 8. Grecka bogini ziarna i zasiewów; 9. Utwór wokalnoinstrumentalny; 17. Używany w chłodnictwie; 18. Siwucha; 20. Podziemna kolejka; 21. Kupon, bon; 22. W gwiazdozbiornie Oriona; 23. Znak Zodiaku; 24. Barwnik w kserokopiarce; 25. Troja; 30. Najmniejszy ptak; 31. Półksiężycowa bułka; 32. Trójkątna linijka; 34. Toczy się kołem; 35. Zboże siane jesienią; 36. Wydział w fabryce włókienniczej; 37. Miasto nad jeziorem Huron; 38. Niewielki, zwiny drapieжник; 39. Miasto w RPA.

Hasło:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6-M; 1-F; 2-M; 15-R; 2-I; 14-C; 5-E; 13-E; 1-B; 9-A; 11-R; 7-M

Nagrodą za rozwiązanie krzyżówki jest zestaw WIDOKÓWEK miasta Lubina. Rozwiązania (hasło) prosimy przysyłać pod adresem redakcji. Spośród nadesłanych rozwiązań z poprzedniego numeru, drogą losowania, nagrodę otrzymuje Pani Janina Małopolska z Lubina. Gratulujemy i zapraszamy po odbiór nagrody.



REDAKTOR NACZELNY – Dariusz Szymacha ♦ WYDAWCA – Gmina Miejska Lubin ♦ RADA PROGRAMOWA – Paweł Niewodniczański – przewodniczący, Edyta Popielska, Józef Bober, Ryszard Kabat ♦ ADRES REDAKCJI – 59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10, pok. 220, tel. 8403152 ♦ e-mail: biuletyn@um.lubin.pl ♦ DRUK – MCKK Lubin, ul. Budziszynska 6 ♦ Redakcja nie zwraca materiałów nie zamówionych i zastrzega sobie prawo skracania artykułów i korespondencji oraz opatrywania jej własnymi tytułami. Redakcja nie odpowiada za treść reklam i ogłoszeń ♦ Oddano do druku: 31.03.2003.

IX LUBIŃSKA
**AUKCJA
DZIEŁ SZTUKI**
NA RZECZ WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY



Lubin dawniej...



W bieżącym numerze przedstawiamy fotografie Lubina z lat 60-tych.