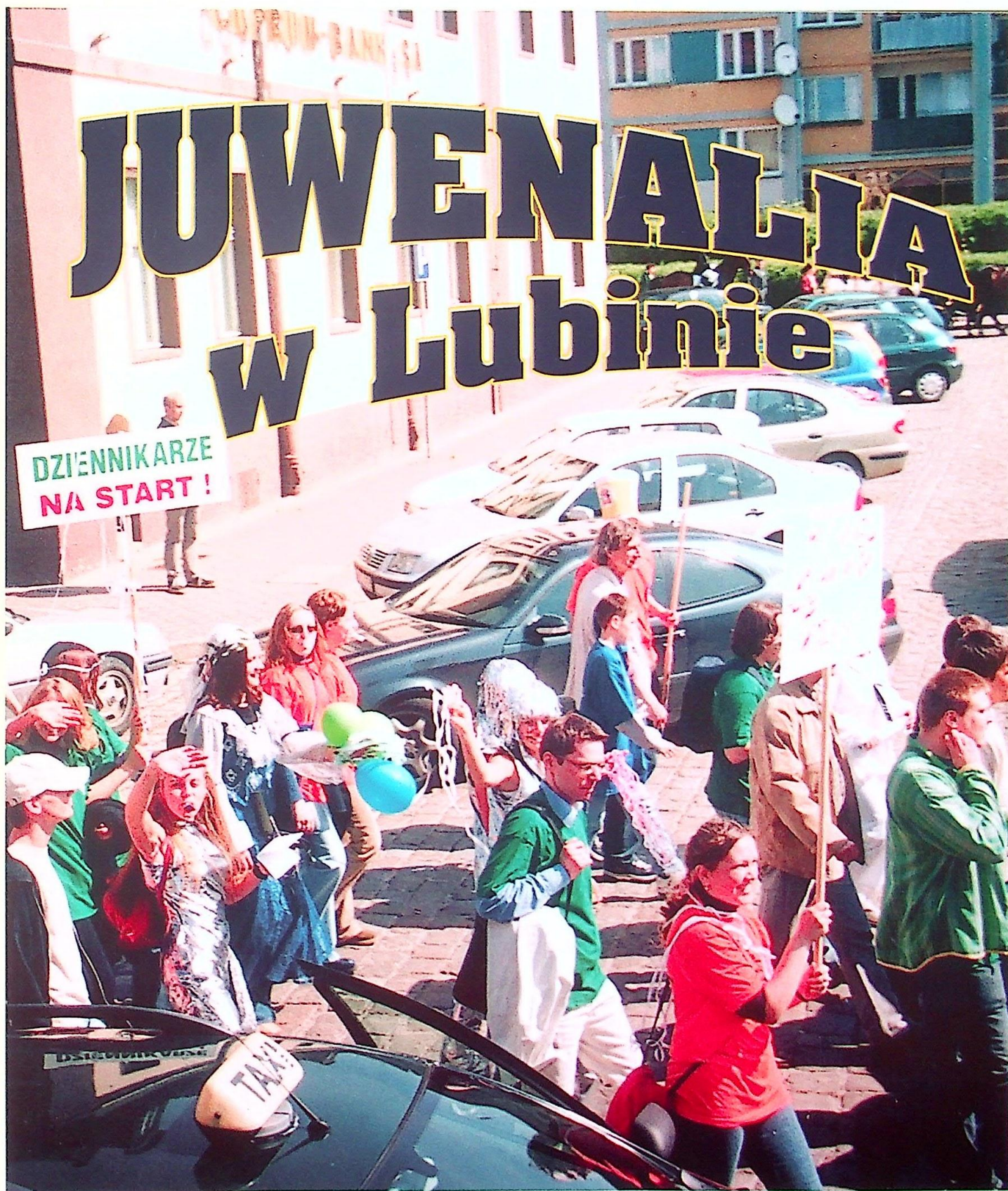


NR 4 (155) · ROK XII · CZERWIEC 2003 R.

Biuletyn Lubiński

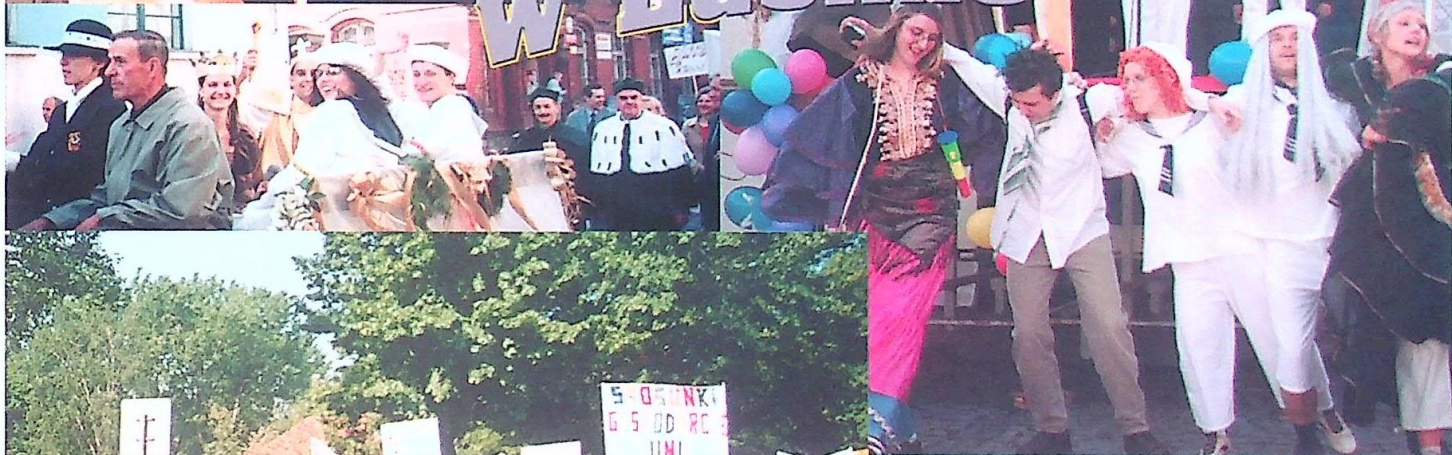
ISSN 1233-1570



JUWENALIA W Lubinie

DZIENNIKARZE
NA START!

TAXI



Wykaz telefonów Urzędu Miejskiego w Lubinie

aktualny od 02.06.2003r.

INFORMACJA o telefonach w UM: 74-68-100 FAX 74-68-267, 74-68-200 e-mail: Kontakt@um.lubin.pl. serwer WWW: http://www.um.lubin.pl.

p.105	Raczyński Robert	74-68-101	Prezydent
p.109	Ignatowska-Zajac J adwiga	74-68-104	Sekretarz
p.109	Michulka Alicja	74-68-183, + 104	Skarbnik

p105	Stawikowski Damian	74-68-103	Asystent Prezydenta AP
p105	Myrda Tymoteusz	74-68-114	Rzecznik Prasowy Prezyden- ta RPP
p227	Kalota Andrzej	74-68-124	Służba BHP BHP

Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli OR

p.112	Dłubała Lech	74-68-220	Naczelnik
p.110	Jesion Małgorzata	74-68-239	Promocja, Współpraca z za- granicą, Kronika Miejska
p.113	Kozon Urszula	74-68-225	Kadry
p.105	Czuper Marta	74-68-101	Sekretariat I
p.109	Szymańska Nina	74-68-104	Sekretariat II
p.120	Cacuba Mieczysław	74-68-215	Interwencje mieszkańców
p.120	Zygmunt Arleta	74-68-214	Sprawy socjalne, Obwiesz- czenia Urzędowe, Ewid. pie- częci
p.116	Rupa Katarzyna	74-68-116	Zarządzenia Prezydenta i kontrola wewnętrzna UM
p.116	Pokora Anna	74-68-116	Zarządzenia Prezydenta i kontrola wewnętrzna UM
p.114	Szumlakowski Krzysz- tof	74-68-145	Szkolenia
p.14	Piersiala Iwona	74-68-221	Zabezpiecz. mienia UM, gos- podarka taborem samocho- dów.
p.17	Pilipczuk Lidia	74-68-237	Zezwolenia na alkohol, spra- wy dot. targowisk
p.15	Jelińska Joanna	74-68-238	Wydawanie zezwoleń na prowadz. działalności gospo- darczej
p.15	Czarnecka Stanisława	74-68-238	Wydawanie zezwoleń na prowadz. działalności gospo- darczej
p.13	Fujarczuk Zofia	74-68-112	Biuro Obsługi Interesanta
p.13	Nowak Irena	74-68-144	Biuro Obsługi Interesanta
p.9	Cieślińska Halina	74-68-100	Informacja o telefonach w UM,
p.20	Zujewicz Robert	74-68-240	Informatyk
p.24	Bermes Krzysztof	74-68-151	Informatyk
p.24	Kajda Michał	74-68-181	Informatyk
p.24	Łabuziński Radosław	74-68-173	Stażysta
p.24	Siemaszko Leszek	74-68-241	Informatyk
p.21	Paprotka Danuta	74-68-222	Zaopatrzenie, Ksero
p.21	Zenker Marzena	74-68-125	Ksero
p.012	Tabor Danuta	74-68-184, + 222	Archiwum, Ksero
p.019	Dec Mariusz	74-68-226	Konserwator
p.01	Świech Ryszard	74-68-185	Kierowca
p.01	Klaczko Jan	74-68-185	Kierowca
p.123	Kaczmarek Aneta	74-68-269	Obsługa Rady Miejskiej
p.125	Bednarz Jolanta	74-68-258	Obsługa Rady Miejskiej

p.125	Pułka Joanna	74-68-218, + 219	Obsługa Rady Miejskiej
p.125	Klinger Renata	74-68-190	Obsługa Rady Miejskiej
p.220	Szymacha Dariusz	74-68-152	Redaktor Naczelny „Biuletynu Lubińskiego”
p.218	„Budowa Szkoły Pod- stawowej nr 14” Sp. z o.o.	74-68-227	

Gminny Ośrodek Informacji Europejskiej

p.021	Chołuj Katarzyna	74-68-235
p.021	Pępkowska Ewelina	74-68-235

Zespół Radców Prawnych ZRP

p.37	Kleszczyńska Urszula	74-68-255	Naczelnik Koordynator
p.39	Tarnowski Marian	74-68-196	
p.39	Tarka Krzysztof	74-68-196	
p.39	Kubera Halina	74-68-196	
p.39	Wojtuściszyn Bartłomiej	74-68-196	

Wydział Finansowy FN

p.31	Kosydor Marzena	74-68-158	Naczelnik
p.29	Jurczyszak Monika	74-68-199	Dochody, sprawozdawczość
p.29	Rak Irena	74-68-199	Dotacje do Jednostek UM
p.32	Roziel Halina	74-68-206	Podatek od nieruchomości os. fizyczne i podatek rolny
p.32	Żydaczewska Barbara	74-68-206	Podatek od nieruchomości os. fizyczne
p.34	Jaworska Aneta	74-68-197	Podatek od nieruchomości os. fizyczne
p.34	Dymel Małgorzata	74-68-197	Podatek od nieruchomości os. fizyczne
p.34	Barchan Krystyna	74-68-197	Rozliczanie pracowników z ZUS
p.33	Śmigielka Iwona	74-68-159	Ewid. Wydatków GFOŚiGW, ewid. Funduszu Świadczeń So- cjalnych
p.33	Rzepka Beata	74-68-159	Zaj.pasa drogowego, Sumy De- pozyt. Wadia, Zabezp.Umów
p.25	Chojniak Danuta	74-68-271	Rej. faktur, Raporty kasowe, Znaki Skarbowe
p.25	Bednarczyk Bożena	74-68-271	Fakturowanie (inwestycje), kon- trolowanie wydatków budżetu
p.23	Otfinowska Aldona	74-68-118	Wydatki, księgowanie obrotów na rach. bież. UM
p.23	Torba Monika	74-68-118	Należności wobec kontrahen- tów
p.23	Czachor Jolanta	74-68-157	Spr. dot.podatku VAT, Wydatki, Sprawozdania budżetowe
p.30	Żol Grażyna	74-68-207	KASA
p.30	Sawicz Maria	74-68-208	Księgowość, Kas
p.27	Dzwończyk Agniesz- ka	74-68-204	Podatki od śr. Transportu os. fi- zyczne
p.27	Śliwowski Kazimierz	74-68-205	Podatki od psów, Opl. skarb., przyst. Alkohol, VAT
p.36	Sroczyk Bożena	74-68-115	Z-ca Naczelnika
p.38	Sojka Danuta	74-68-251	Podat. rolny, opłata targowa, Pod. od nieruch. os. prawne
p.38	Przyszlak Jadwiga	74-68-153	Wymiar podatku od nierucho- mości os. prawne

p.35	Palka Henryka	74-68-203	Kasa Zap. Pożyczkowa, Naliczanie płac dla pracown. UM
------	---------------	-----------	---

Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej OK

p.41	Zubko Ryszard	74-68-273	Naczelnik
p.42	Woronko-Zaczyńska Janina	74-68-202	Sprawy dot. kultury w mieście
p.43	Popiwczak Irena	74-68-198	Spr. organizacyjne, kadrowe szkół i przedszkoli
p.43	Szewczyk Katarzyna	74-68-198	Stażystka
p.43	Staszewska Marzena	74-68-198	Obowiązek szkolny
p.46	Sawron Zenon	74-68-201	Spr. dot. Szkół Podstawowych i Gimnazjów
p.46	Spychała Marta	74-68-244	
p.46	Hyż-Duda Kamila	74-68-244	Spr. dot. Przedszkoli
p.40	Bludnik-Filipczak Danuta	74-68-260	Sport, turystyka, zdrowie
p.40	Kania Joanna	74-68-260	Stażystka

Wydział Audytu, Nadzoru Właścielskiego i Kontroli ANW

p.111	Pudelko Andrzej	74-68-282	Naczelnik
p.117	Nowicka Mirosława	74-68-281	
p.117	Pater Beata	74-68-280	
p.117	Halczak Piotr	74-68-176	
p.115	Zajączkowska Jolanta	74-68-217	

Urząd Stanu Cywilnego USC

p.12	Głos Teresa	74-68-229	Kierownik
p.10	Żółkiewicz Ewa	74-68-230	Z-ca Kierownika, Spr. dot. zawarcia związku małż. Sporz. akt. zgonu
p.10	Łucka Alina	74-68-230	Wydawanie odpisów aktów urodzeń, małżeństw, zgonów
p.10	Jaworski Andrzej	74-68-230	Stażysta
p.8	Kleszczowska Teresa	74-68-231	Z-ca Kierownika, Spr. dot. zawarcia związku małż. Sporz. akt. Urodz
p.8	Buksowicz-Dziuba Stanisława	74-68-231	Rejestr. urodzeń i spr. dot. zawarcia związku małżeńskiego

Wydział Architektury AR

p.219	Sobecki Juliusz	74-68-270	Naczelnik
p.217	Skiba Tadeusz	74-68-194, ÷ 192	Mała architektura, Warunki zabudowy, decyzje
p.217	Podolska Martyna	74-68-194	Reklamy, Rejestr spraw
p.215	Czajowska Krystyna	74-68-193	Plany miejscowe, decyzje
p.215	Jendrzejczyk Piotr	74-68-193	Plany miejscowe, decyzje
p.208	Pawelska Danuta	74-68-195	Plany miejscowe, decyzje
p.221	Kosmala Małgorzata	74-68-243	Parki, nasadzenia, plac zabaw

Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska GG

p.205a	Markowicz Henryk	74-68-154	Naczelnik
p.205	Gralak Aneta	74-68-110, -154	Sprzedaż lokali komunalnych
p.205	Dopart Małgorzata	74-68-110	Odd. gruntu w użytkowanie wieczyste na cele handlowo — usługowe
p.207	Waląg Wanda	74-68-155	Z-ca Naczelnika, Wykupy i zamiana gruntów
p.203	Węgrzanowska Krystyna	74-68-156	Odd. gruntu w użytkowanie wieczyste na cele mieszkalne, garaże

p.203	Zwatzko Iwona	74-68-156	Sprzedaż działek na własność
p.206	Konkel Alina	74-68-179	Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochr. Środowiska, Dzierżawy rolnicze
p.209	Skowroński Zbigniew	74-68-147	Wycinka drzew i krzewów
p.209	Marzec Anna	74-68-147	Ochrona Środowiska
p.200	Gajewska Władysława	74-68-150	Tereny dodatkowe na poprawę warunków zagospodarowania
p.200	Muranowicz Bogumiła	74-68-150	Spółki, przekształcenia
p.200	Bilkiewicz Wiesław	74-68-149	Dzierżawy na cele handlowe i usługowe
p.200	Świtalski Michał	74-68-149	Stażysta
p.201	Bochenek Danuta	74-68-247	Podziały nieruchomości, numeracja porządkowa, nazwy ulic
p.201	Hofman Ewelina	74-68-247	Przekształcenia gruntów

Wydział Spraw Komunalnych KM

p.239a	Kielan Tadeusz	74-68-279	Naczelnik
p.239b	Ulbrych Grzegorz	74-68-186	Z-ca Naczelnika, Komunikacja miejska, Zasoby mieszkaniowe
p.239	Pisarska Beata	74-68-163, ÷ 111	Utrzymanie czystości
p.230	Kałużyńska Ewa	74-68-162	Sprawy dot. dróg
p.230	Nizioł Agnieszka	74-68-162	Stażystka
p.229	Dąbrowski Ryszard	74-68-143	Kategorie dróg
p.226	Olszański Franciszek	74-68-248	Inspektor Nadzoru — branża kanalizacyjna
p.226	Góralczyk Marek	74-68-248	Zajęcie pasa drogowego, Reklamy, Kanalizac. i ciekii wodne, Cmentarze
p.235	Rosik Tomasz	74-68-249	Komunikacja międzymiastowa, Ścieżki rowerowe, Spr. dot. TAXI
p.222	Komarzeniec Krzysztof	74-68-188	Inspektor Nadzoru — branża oświetlenia
p.233	Kardynał Mariusz	74-68-257	Spr. dot. oświetlenia, Parkingi strzeżone, Zasoby mieszkaniowe
p.224	Jarkowiec Magdalena	74-68-189	Organizacja ruchu, Sprawy dot. psów
p.237	Rozmus Rafał	74-68-119	Zajęcie pasa drogowego
p.237	Sośnierz Elżbieta	74-68-128	Inspektor Nadzoru — branża drogowa
p.228	Przepiórski Zdzisław	74-68-256	Organiz. Ruchu, Sygnalizacja, Parkingi dla inwalidów, Zakł. Drogowy

Komenda Straży Miejskiej SM

p.015a	Dudek Piotr	74-68-141	Komendant
p.017	Dwornicki Marek	74-68-140	Z-ca Komendanta
p.015	Seta Ewa	74-68-108	Sekretariat
p.015	Tęcza Bogusław	74-68-108	Sekretariat
p.03	Pokój zbiorowy	74-68-142	
p.030	Topolska Jolanta	74-68-148	Kierownik Referatu
p.030	Kotulski Robert	74-68-148	Kierownik Referatu
p.030	Onysków Franciszek	74-68-148	Kierownik Referatu
p.11	DYŻURKA SM	74-68-109	tel. interw. 9 8 6

Wydział Inwestycji Miejskich IM

p.031	Szcześniak Arkadiusz	74-68-268	Naczelnik
p.033	Zaorski Stanisław	74-68-132	Opracow. i składanie wniosków o dofinans. inwestycji — analizy
p.029	Swół Barbara	74-68-107, ÷ 130	Finanse
p.032	Grzegorowski Janusz	74-68-134	Roboty drogowe
p.032	Kafar Janusz	74-68-135	Roboty budowlane
p.034	Barnat Ewa	74-68-133	Przygotowanie inwestycji
p.034	Sekuła Bartosz	74-68-133	Stażysta
p.037	Sadowska Maria	74-68-136	Sprawy elektryczne
p.037	Skupińska Anna	74-68-138	Sprawy budowlane
p.035	Kopańska Alina	74-68-259	Instalacje sanitarne
p.035	Kanclerz Jan	74-68-137	Instalacje sanitarne

Biuro Zamówień Publicznych BZP

p.027	Lemańska Jolanta	74-68-277	Naczelnik
p.025	Wielgus Gabriela	74-68-236	
p.025	Sobków Krzysztof	74-68-182	
p.025	Kubot Dorota	74-68-129	
p.025	Ligęza Ewelina	74-68-129	Stażystka

Wydział Spraw Obywatelskich OB

p.108	Leciejevska Grażyna	74-68-233	Naczelnik
p.101	Sirega Marzena	74-68-232	Spr. wojskowe (pobór, rejestracja)
p.101	Preobrażeńska Edyta	74-68-232	Nakładanie świadczeń
p.104	Jankowska Małgorzata	74-68-212	Decyzje administracyjne, wymeldowania
p.104	Sieradzka Elżbieta	74-68-212	Ewidencja ludności
p.102	Marczuk Grażyna	74-68-210	Ewidencja ludności
p.106	Manikowska Maria	74-68-210	Ewidencja ludności
p.106a	Kawałko Elżbieta	74-68-211	Ewidencja ludności
p.106a	Bura Monika	74-68-211	Ewidencja ludności
p.106a	Suchecka Regina	74-68-211	Ewidencja ludności
p.1	Skorupa Anna	74-68-209	Zbiórki i Zgromadzenia
p.3	Borysiak Krystyna	74-68-223	Z-ca Naczelnika
p.3	Tuszyńska Renata	74-68-117	Spr. Obrony Cywilnej
p.5	Seryszko Grażyna	74-68-228	Biuro Dowodów Osobistych
p.5	Smykowska Małgorzata	74-68-228	Biuro Dowodów Osobistych
p.7	Świder Jolanta	74-68-216	Biuro Dowodów Osobistych

p.028		74-68-127	BUFET
-------	--	-----------	-------

I POWIATOWY KONKURS FIZYCZNY SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

W auli II Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie odbył się finał I Powiatowego Konkursu Fizycznego, zorganizowanego przez Powiatowe Centrum Poradnictwa

Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Lubinie.

W finale wzięło udział 36 uczniów klas pierwszych z 6 szkół ponadgimnazjalnych powiatu lubińskiego.

Zadania konkursowe przygotował mgr Ryszard Nych, starszy ekspert Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu. Forma konkursu nawiązywała do nowej pisemnej matury z fizyki w 2005 roku.

Główną nagrodę - 1000-stronicową encyklopedię szkolną FIZYKA Z ASTRONOMIĄ otrzymała Anna Boluk (II LO, nauczyciel - Joanna Licznierowska). Lista laureatów: Norbert Kosmal, Martyna Machaj, Marek Bubnowski, Marta Łopata, Iwona Błaszczak (wszyscy II LO, nauczyciel - Joanna Licznierowska), Łukasz Florowski, Piotr Petko (II LO, nauczyciel - Anna Kopcza), Jacek Mamrot, Piotr Herbut (II

LO, nauczyciel - Dariusz Pękała), Michał Wiśniewski (Salezjański LO, nauczyciel - Grzegorz Pruban), Monika Muzyka (I LO, nauczyciel - Stanisław Lis).

W pracach komisji konkursowej uczestniczyli: mgr Jolanta Kozielewska, mgr inż. Anna Kopcza, mgr Joanna Licznierowska, mgr Maria Maczuga, mgr Arkadiusz Kozłowski, mgr Stanisław Lis, mgr Grzegorz Pruban.

Wszyscy uczestnicy otrzymali dyplomy finalistów, a laureaci dyplomy laureatów i nagrody książkowe. Konkurs sponsorowali:

* Pan Tadeusz Maćkała, Poseł na Sejm RP

* Pan Paweł Niewodniczański, Przewodniczący Rady Miejskiej

* Pan Marcin Sutkowski, Starosta Powiatu Lubińskiego

* Pan Wiesław Szostak, Wójt Gminy Lubin

* Pan Władysław Bigus, Wójt Gminy Rudna.

Organizator konkursu
Doradca Metodyczny
Dariusz Pękała

MŁODZIEŻOWA DEBATA PRZED REFERENDUM

Szóstego maja w Zespole Szkół Integracyjnych w Lubinie miała miejsce debata zwolenników i przeciwników naszego wejścia do Unii Europejskiej.

W dyskusji brali udział uczniowie Gimnazjum Salezjańskiego i Integracyjnego. Gośćmi byli: Starszy Wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu Delegatura w Legnicy Pani Grażyna Oraczko, Pan Edward Kogut wiceprzewodniczący Rady Rodziców oraz uczniowie Gimnazjum Specjalnego wraz z opiekunami. Prowadzącym był Mateusz Sawicki. Poruszane były następujące tematy: rolnictwo, żywność, praca i edukacja w Unii oraz ekologia. Wszystkie spotkały się z ogromnym zainteresowaniem i wywołały gorącą dyskusję. Argumenty, zarówno za, jak i przeciw,

były bardzo trafne, przemyślane i przekonujące. Żadna ze stron nie uzyskała jednak znaczącej przewagi. Euroentuzjaści widzą w naszym wejściu do Unii szansę na lepszą przyszłość dla polskiej młodzieży. Eurosceptycy przestrzegali przed nadmiernym optymizmem.

Debata wiele wniosła do naszego wizerunku Unii Europejskiej i rozwiała wiele z dręczących nas wątpliwości.

Uczestnicy, obserwatorzy i goście debaty oraz uczniowie klas VI wzięli udział w referendum szkolnym odpowiadając na pytanie: „Czy jesteś za wstąpieniem Polski do Unii Europejskiej?” Na 215 osób biorących udział w głosowaniu 164 (76 %) opowiedziało się „za”, 48 (23 %) przeciw a 3 głosy były nieważne.



K O M U N I K A T

UWAGA

ODBIORCY GAZU ZIEMNEGO

zaazotowanego GZ 35 — zamieszkujący powiaty:
głogowski, lubiński, polkowicki

Dolnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Zakład Gazowniczy Wrocław uprzejmie informuje, że od 31 lipca 2003r. dotychczas dostarczany gaz ziemny zaazotowany o symbolu GZ 35 zastępowany będzie gazem o wyższej kaloryczności, tj. gazem ziemnym zaazotowanym GZ 41,5.

W związku z wprowadzeniem do sieci gazowej wyżej wymienionego gazu istnieje konieczność dostosowania (przestawienia) aparatury gazowej (reduktorów gazu) jak również urządzeń gazowych do korzystania z gazu GZ 41,5.

Począwszy od sierpnia przedstawiciele specjalistycznych firm, upoważnieni przez DSG Sp. z o.o. Zakład Gazowniczy Wrocław do wykonywania prac przestawienia urządzeń i aparatury gazowej, sukcesywnie zgłaszać się będą do użytkowników gazu w celu przystosowania ich urządzeń gazowych do użytkowania gazu GZ 41,5.

Przestawienia urządzeń gazowych sprawnych i zainstalowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami zostaną wykonane bezpłatnie oznacza to, że **przedstawiciele zgłaszający się do Państwa nie będą pobierać żadnych opłat z tytułu dostosowania pracy urządzeń do zmienionego gazu.**

Dołożymy wszelkich starań aby dokonywane zmiany odbyły się w sposób jak najmniej dla Państwa uciążliwy, jednocześnie prosimy o zwrócenie uwagi podczas użytkowania urządzeń gazowych na ostrożne i bezpieczne ich wykorzystywanie gdyż wprowadzenie gazu o odmiennych parametrach może spowodować utrudnienia w korzystaniu z nieprzystosowanych do niego urządzeń.

O terminie przestawień urządzeń na terenie poszczególnych osiedli, ulic czy też obiektów będziemy informować Państwa poprzez ulotki i plakaty.

Szczegółowe informacje uzyskać można w jednostkach terenowych, w Głogowie oraz Lubinie jak również na stronach internetowych www.gaz.wroclaw.pl.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Informacją o przestawieniach:

tel. 844 30 19 dla użytkowników gazu ziemnego zamieszkałych w miastach i gminach: **Lubin, Chocianów, Polkowice i Rudna**

tel. 831 33 38 dla użytkowników gazu ziemnego zamieszkałych w miastach i gminach: **Głogów, Gaworzyce, Grębocice, Jerzmana, Przemków, Radwanice, Żukowice.**

LICZY SIĘ ZAWÓD

System rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych już drugi rok jest wciąż skomplikowany zarówno dla rodziców, jak i dla młodzieży.

Przekonała się o tym Komisja Rekrutacyjna, pracująca w Zespole Szkół nr 1 w Lubinie. Żmudna i czasochłonna praca komisji wynikała jednak nie tylko z niedopracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej procedur, ale także z dużej ilości złożonych podań o przyjęcie do klas pierwszych Zespołu Szkół nr 1, w którym to zaplanowano utworzenie kierunków o wszechstronnych specjalnościach. I z tego należało by się cieszyć, gdyż nie wszystkie szkoły ponadgimnazjalne mają dostateczną ilość kandydatów, by utworzyć zaplanowane oddziały. Szkoła na dzień 26 czerwca przyjęła 1079 podań. ZS nr 1 jednak nie mógł usatysfakcjonować wszystkich chętnych młodych ludzi. Należało przeprowadzić selekcję i wybrać tych, którzy zmieścili się w wyznaczonej przez Komisję punktacji. Okazało się, że uczniów z taką punktacją jest więcej. W związku z tym Dyrekcja ZS nr 1 za przyzwoleniem Starostwa utworzyła więcej oddziałów niż pierwotnie planowano. I tak młodzież będzie miała możliwość zdobycia zawodów: technika mechanika, technika elektryka, technika elektronika, technika telekomunikacji, technika górnictwa podziemnego. Poza tym utworzone zostały klasy profilowane w Liceum Ogólnokształcącym takie jak: matematyczno-informatyczna, biologiczno-chemiczna, sportowo-turystyczna i dwie klasy językowe z elementami Edukacji Europejskiej oraz w Liceum Profilowanym klasy o specjalnościach: kształtowanie środowiska i zarządzania informacją. Szkoła dodatkowo otwiera dwie klasy pierwsze w Technikum dla Dorosłych: technik mechanik, technik handlowiec.

W nowym roku szkolnym 2003/2004 w szkole podejmie naukę 615 pierwszoklasistów. W tym miejscu należy podkreślić, że szkoła corocznie cieszy się dużą popularnością wśród kończących gimnazjum, zwłaszcza wśród chłopców, dla których oferta zdobycia zawodu jest różnorodna i spełniająca wymogi aktualnego rynku pracy.

Należy w tym miejscu podkreślić, że szkoła już prawie czterdzieści lat przygotowuje kadrę techniczną dla potrzeb KGHM Polska Miedź S.A. Nie bez znaczenia pozostaje też fakt lokalizacji SZ nr 1, gdyż wielu uczniów dociera do niej z innych miejscowości. Łatwiej i szybciej jest do niej dotrzeć z dworca PKP i innych przystanków w mieście.

Wszystkim uczniom, a zwłaszcza tym, którzy w nowym roku szkolnym rozpoczną naukę w Zespole Szkół nr 1, życzymy samych sukcesów.

Aleksandra Ptasznik

BAWMY SIĘ I ŚWIĘTUJMY RAZEM

Staje się tradycją, że obchody Święta Dzieci w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym, jednostce podległej Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lubinie, mają charakter wielu wspaniałych spotkań z coraz szerszym gronem osób, a Stowarzyszenie: Dać Nadzieję, które wspiera od wielu lat działalność Ośrodka i ma swoją siedzibę w naszej placówce, współtworzy spore przedsięwzięcia integracyjne.

Święto Dzieci rozpoczęło się 31.05.2003r. od dużego plenerowego spotkania na terenach zielonych Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szklarach Górnych, które otrzymało rangę Powiatowego Dnia Dziecka, pod patronatem Starosty i z obecnością przedstawicieli władz powiatowych. Całe rodziny naszych wychowanków piknikowały przy pięknej, słonecznej pogodzie. Organizatorzy zadbałi o zajęcie zabawą wszystkich uczestników. Jednym podobały się najbardziej taneczno-wokalne występy młodzieżowego zespołu gospodarzy, innym pokazy strażackie, jeszcze innym pokazy hipiczne z elementami skoków przez przeszkody i umiejętności woltżerskich oraz możliwość spróbowania własnych sił w końskim siodle.

Kolejne dni (2 i 3.06.), przyniosły już bardziej kameralne ale również ciepłe spotkania. Do Ośrodka przybyły zaproszone przedszkolaki. Przygotowane zabawy zatarły wszelkie różnice między dziećmi, a atmosfera, którą udało się stworzyć pozwoliła poznać się bliżej i wspólnie cieszyć się zabawnymi efektami wynikłymi z dziecięcej ekspresji.

Niekonwencjonalne poczynania plastyczne, to propozycja na kolejny dzień. Bardzo spontaniczne i zaskakujące efekty działań dzieci używających inaczej niż zwykle wody i farb spowodowały powstanie niecodziennych prac.



Efekt końcowy zachwycił nas wszystkich. Dzieci przekonały się, że potrafią stworzyć coś pięknego i niepowtarzalnego. Jeszcze tego samego dnia dzieci oglądały przedstawienie „Pchły Szachrajki”, przygotowane przez uczniów Zespołu Szkół Sportowych w Lubinie, którzy odwiedzają nas nie pierwszy raz.

W kolejnych dniach (4,5 i 6.06.) milusińscy skorzystali z zaproszenia na cykl spotkań organizowanych w Filii Biblioteki Miejskiej na Przylesiu. Wizyty miały charakter bardzo atrakcyjnych spotkań z bajką, literaturą dziecięcą i piosenką adresowaną do najmłodszych czytelników i słuchaczy.

Ilość i różnorodność spotkań, do których pretekstem stał się tegoroczny Dzień Dziecka pozwala optymistycznie patrzeć w przyszłość. Przybywa ich z roku na rok i angażuje coraz liczniejsze środowiska. Taki stan rzeczy powoduje, że niepełnosprawni i problemy ich rodzin zapisują się w świadomości społecznej jako jeden z przejawów naszego wspólnego życia, a to nas - osoby zawodowo zajmujące się pomocą niepełnosprawnym, cieszy najbardziej.

*Maria Czubak
Kierownik Ośrodka
Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Lubinie*



JARMARK INTEGRACYJNY

W maju Zespół Szkół Integracyjnych w Lubinie, w ramach Dni Integracji, zorganizował fabularyzowaną zabawę pod hasłem „Integracyjny Jarmark”.

Organizatorzy — uczniowie i nauczyciele kształcenia zintegrowanego zaprosili do wspólnej zabawy dzieci z Przedszkola Nr 9 (grupa integracyjna) oraz rodziców.

Jarmark rozpoczął się wspólnym tańcem, następnie uczniowie podchodzili do wybranych stanowisk i wykonywali różne zadania: rozwiązywali zagadki, układali puzzle, przechodzili przez tunel, kapali się w suchym basenie itp. Największym powodzeniem cieszyło się stanowisko, na którym wykonywano makiżaje i oczywiście loteria.

Dzieci bawiły się w przyjacielskiej, sympatycznej atmosferze. Każde miało możliwość podejmowania sa-



modzielnych decyzji i zaprezentowania swoich umiejętności.

Na zakończenie każdy dostał słodką niespodziankę.

*Bożena Kaleta,
Emilia Pacholczyk*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

UCHWAŁA NR VI/47/03
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 18 lutego 2003 r.

w sprawie odrzucenia protestu wniesionego przez państwa: Antoninę Szuszkiewicz, zamieszkałą w Lubinie, Stefanię Saracen zamieszkałą w Lubinie, Krzysztofa Kałdusa zamieszkałego w Lubinie, Antoniego Węglowskiego zamieszkałego w Lubinie, do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmującego obszar nieruchomości pomiędzy ul. Bolesławiecką, ul. Parkową, torami PKP oraz ul. 1-Maja.

§ 1.

1. Odrzuca się protest wniesiony do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina w dniu 04.10.2002r. przez: Antoninę Szuszkiewicz, Stefanię Saracen, Krzysztofa Kałdusa, Antoniego Węglowskiego dotyczący ustaleń przyjętych w projekcie planu.

2. Uzasadnienie odrzucenia protestu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*

**Załącznik do Uchwały Nr VI/47/03
Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18
lutego 2003r.**

Uzasadnienie

w sprawie protestu wniesionego przez: Antoninę Szuszkiewicz, Stefanię Saracen, Krzysztofa Kałdusa, Antoniego Węglowskiego do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmującego obszar nieruchomości pomiędzy ul. Bolesławiecką, ul. Parkową, torami PKP oraz ul. 1-Maja.

Protest mieszkańców wniesiony pismem złożonym w dniu 11.09.2002r. dotyczy: nie uwzględnienia w projekcie planu drogijazdowej do budynku, miejsc na parkowanie samochodów, miejsca na składowanie odpadów i nieczystości oraz nie przeznaczenia części działki na ogrody przydomowe i poszerzenia ulicy Bolesławieckiej.

W.w. elementy zagospodarowania terenu są przedmiotem projektów zagospodarowania terenów związanych z realizacją inwestycji i sporządzanych w trybie projektu budowlanego, nie są zaś przedmiotem ustaleń planu miejscowego. Plan miejscowy, stano-

więc przepisy prawa lokalnego określa, w zależności od potrzeb, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Głównym celem projektu planu jest uwzględnienie potrzeby rozbudowy układu osadniczego miasta Lubina na obszarach położonych w bezpośrednim sąsiedztwie centrum miasta i rezerwacja terenu pod rozbudowę i modernizację układu komunikacyjnego.

Obszar objęty planem jest położony w bezpośrednim sąsiedztwie dużych osiedli mieszkaniowych m.in. Osiedla Polnego. Rozwiązania przyjęte w projekcie planu, w szczególności zagospodarowanie zabudową mieszkaniowo-usługową, stanowi reakcję na zapotrzebowanie wyrażone poprzez podjęcie przez Radę Miejską uchwały o przystąpieniu do prac nad omawianym planem. Obszar planu stanowi naturalną przestrzeń do rozbudowy istniejącego układu osadniczego pomiędzy osiedlami mieszkaniowymi a zabudową śródmiejską.

Przyjęte rozwiązanie w planie nie przewiduje docelowo istnienia ogrodów działkowych w centrum miasta na działce nr 432/4. Powyższy teren przeznaczony jest pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z usługami towarzyszącymi i zielenią. W granicach posesji budynku przy ul. Parkowej pozostaje teren zieleni, który może być w części zagospodarowany także jako ogród przydomowy.

Zgodnie z art.37 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, tereny, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem, chyba że w planie ustalono zasady ich tymczasowego zagospodarowania.

Ustalenia wyłożonego projektu planu nie naruszają interesu prawnego i są zgodne z obowiązującym prawem, w granicach przysługującego gminie władztwa planistycznego, wynikającego z art.4 ust.1 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, który mówi, że ustalenia przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu należy do zadań własnych gminy.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR VI/48/03
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 18 lutego 2003 r.**

**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

w sprawie odrzucenia zarzutu wniesionego przez Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A, z siedzibą w Płocku 09-411, ul. Chemików 7 do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmującego obszar nieruchomości pomiędzy ul.Bema, ul. M.Skłódowskiej-Curie, ul. 1-go Maja oraz terenami PKP i ZOZ.

§ 1.

1. Odrzuca się zarzut wniesiony do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina w dniu 12.09.2002r.

przez Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A., dotyczący ustaleń przyjętych w projekcie planu.

2. Uzasadnienie odrzucenia zarzutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na niniejszą uchwałę zgodnie z art. 24 ust.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym przysługuje skarga do Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Skargę należy wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78/79.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*

**Załącznik do Uchwały Nr VI/48/03
Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18
lutego 2003r.**

Uzasadnienie

w sprawie zarzutu wniesionego przez Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A. do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmującego obszar nieruchomości pomiędzy ul. Bema, ul. M. Skłodowskiej-Curie, ul. 1-go Maja oraz terenami PKP i ZOZ.

Zarzut Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN S.A. wniesiony pismem złożonym w dniu 12.09.2002r. dotyczy przeznaczenia części działki nr 18 przy ul. Skłodowskiej-Curie w Lubinie pod drogę zbiorczą KZ-1.

Uzasadnienie faktyczne:

Głównym celem projektu planu jest uporządkowanie struktury miejskiej i nadanie centrum miasta śródmiejskiego charakteru. Rozwiązanie przyjęte w planie ma na celu poprawić istniejącą sieć komunikacyjną, poprzez czytelny układ ulic i zjazdów. Zjazdy na skrzyżowaniu ulic i w jego rejonie są wykluczone na trasie ulicy 1-go Maja, która przenosi ruch drogi wojewódzkiej 335.

Projekt planu, zakładając zmianę funkcji terenu działki 18 i działek przylegających 19, 20/7, 21, proponuje w ich miejsce zagospodarowanie pożądane z punktu widzenia społecznego i gospodarczego. Za zaproponowaną funkcją — usług komercyjnych przemawia położenie działek w centrum miasta i racjonalne wykorzystanie dobrze uzbrojonej przestrzeni miejskiej.

Warto dodać, że nowa zabudowa, zgodnie z zapisami planu, powinna być kształtowana zgodnie z zasadami ładu przestrzennego. Wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może przekroczyć 25m od poziomu terenu i fragment obiektu ma być podkreślony akcentem architektonicznym, który uczelni kompozycję układu urbanistycznego centrum miasta. W rejonie opracowywanego planu istnieje potrzeba wykreowania przestrzeni publicznej o charakterze miejskim.

Przyjęte rozwiązanie w planie nie przewiduje docelowo istnienia stacji paliw na działce nr 18. Powyższy teren przeznaczony jest pod poszerzenie ulicy zbiorczej i rozwiązanie skrzyżowania ulic 1-go Maja i M.Skłódowskiej-Curie, pozostała część działki przeznaczona jest na usługi komercyjne. Z punktu

widzenia przepisów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, a także zasad organizacji ruchu obecna lokalizacja stacji paliw jest nieprawidłowa. W obszarze oddziaływania skrzyżowania ulic 1-go Maja i M. Skłodowskiej-Curie należy wykluczyć bezpośrednie zjazdy z posesji. Dotychczasowa obsługa komunikacyjna działki nr 18 zapewniona jest poprzez parking — działkę nr 19, stanowiącą własność Gminy Miejskiej Lubin.

Projekt planu, zgodnie z intencją właściciela terenu, nie przewiduje docelowego zachowania parkingu, co eliminuje możliwość obsługi komunikacyjnej terenu stacji paliw na dotychczasowych zasadach, a położenie stacji w obrębie skrzyżowania oraz na łuku drogi o znacznym natężeniu ruchu i ograniczonej widoczności wyklucza bezpośrednią obsługę stacji paliw z ulicy zbiorczej a tym samym funkcjonowanie stacji paliw na działce nr 18.

Uzasadnienie prawne:

Kwestionowane ustalenia projektu planu naruszają wprawdzie interes prawny składającego zarzut, ale równocześnie są one zgodne z obowiązującym prawem, w granicach przysługującego gminie władztwa planistycznego, wynikającego z art.4.1 z dnia 7 lipca 1994r. ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z art.37 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), tereny, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem, chyba że w planie ustalono zasady ich tymczasowego zagospodarowania.

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kształtują, wraz z innymi przepisami prawa, sposób wykonywania prawa własności nieruchomości.

Zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), właściciel lub użytkownik wieczysty może zażądać od gminy spełnienia określonych roszczeń jeżeli, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą, korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem, stało się niemożliwe lub istotnie ograniczone.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**RADA MIEJSKA
W LUBINIE**

**UCHWAŁA NR VI/49/03
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 18 lutego 2003 r.**

w sprawie odrzucenia zarzutu wniesionego przez Polski Związek Działkowców POD „Ustronie”, ul. Chocianowska, 59-300 Lubin do projektu

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmującego obszar nieruchomości pomiędzy ul. Bolesławiecką, ul. Parkową, torami PKP oraz ul. 1-Maja.

§ 1.

- Odrzuca się zarzut wniesiony do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina w dniu 11.09.2002r. przez Polski Związek Działkowców POD „Ustronie”, dotyczący ustaleń przyjętych w projekcie planu.
- Uzasadnienie odrzucenia zarzutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na niniejszą uchwałę zgodnie z art. 24 ust.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym przysługuje skarga do sądu administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Skargę należy wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78/79.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*

Załącznik do Uchwały Nr VI/49/03 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 lutego 2003r.

Uzasadnienie

w sprawie zarzutu wniesionego przez Polski Związek Działkowców POD „Ustronie” do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina obejmującego obszar nieruchomości pomiędzy ul. Bolesławiecką, ul. Parkową, torami PKP oraz ul. 1-Maja.

Uzasadnienie faktyczne:

Przeważającą część obszaru objętego planem zajmują obecnie ogrody działkowe. Realizacja ustaleń przedmiotowego planu, która będzie możliwa dopiero po uzyskaniu zgody Polskiego Związku Działkowców, wiąże się z posunięciem budzącym zazwyczaj sprzeciw społeczności działkowców, tj. z likwidacją istniejących ogrodów. Niemniej ustawa z dnia 6 maja 1981 r. o pracowniczych ogrodach działkowych (tj. Dz. U. Nr 85 z dnia 19.07.1996 poz. 390 ze zm.) dopuszcza taką ewentualność; mówi o tym art.20 ust. 1: „Likwidacja w całości lub części pracowniczego ogrodu działkowego może nastąpić w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych potrzebami gospodarczymi lub społecznymi, za zgodą Polskiego Związku Działkowców”. W przypadku przedmiotowego planu właśnie z takimi potrzebami gospodarczymi i społecznymi mamy do czynienia. Ponadto zwraca się uwagę, że w art.21 w/w ustawy zagwarantowano użytkownikom likwidowanych ogrodów działkowych przydzielenie terenu zastępczego, nie mniejszego od dotychczasowego, wraz z utworzonymi urządzeniami, natomiast art. 7 ust. 2 oraz art. 9 ust. 1 zobowiązują organy gminy do innych działań, które zapewnią prawidłowe funkcjonowanie nowo lokalizowanych, zastępczych ogrodów.

Należy także podkreślić fakt, że zarówno Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, jak i Woje-

woda Dolnośląski wyrazili zgodę na zmianę przeznaczenia przedmiotowych gruntów, uznając za zasadne ich planowane przeznaczenie, mimo że pracownicze ogrody działkowe podlegają ochronie przewidzianej w przepisach o ochronie gruntów rolnych i leśnych (zgodnie z art. 3 w/w ustawy). Warto przy tym zwrócić uwagę, że utrzymanie dotychczasowej funkcji ogrodów działkowych przy dwóch ważnych, generujących różne uciążliwości (w tym emisję szkodliwych dla upraw spalin) trasach tj. arterii miejskiej o dużym natężeniu ruchu samochodowego oraz kolei, wydaje się nieuzasadnione. Ulica Bolesławiecka ma zostać poszerzona do parametrów ulicy zbiorczej i będzie stanowić arterię o znacznym natężeniu ruchu samochodowego, co wpłynie na jeszcze większe obniżenie wartości spożywczej upraw pochodzących z terenów położonych w ich sąsiedztwie i uczyni te uprawy niecelowymi.

Ogrody działkowe służą obecnie, nie negując ich ważnej społecznie roli, jedynie wybranej grupie osób. Projekt planu, zakładając likwidację ogrodów, proponuje w ich miejsce zagospodarowanie bardzo pożądane z punktu widzenia społecznego i gospodarczego. Zakłada on między innymi przyrost terenów zabudowy mieszkaniowej wraz z towarzyszącymi usługami oraz terenów służących prowadzeniu działalności gospodarczej, położonych w sąsiedztwie samego centrum miasta Lubina. Przemawiają za tym względy racjonalnego wykorzystania dobrze uzbrojonej przestrzeni miejskiej, jak również względy ekonomiczne. Korzyścią ekonomiczną wynikającą bezpośrednio ze zmiany przeznaczenia tych gruntów będzie wzrost ich wartości/cen. Dodatkowo korzyści będą płynąć z powstania na wskazanych terenach nieuciążliwych przedsiębiorstw gospodarczych - usługowych, usługowo-produkcyjnych, naprawczych, itp., które przyczynią się do istotnego poszerzenia i urozmaicenia miejscowego rynku pracy.

Uzasadnienie prawne:

Kwestionowane ustalenia projektu planu naruszają wprawdzie interes prawny składającego zarzut, ale równocześnie są one zgodne z obowiązującym prawem, w granicach przysługującego gminie władztwa planistycznego, wynikającego z art. 4.1 z dnia 7 lipca 1994r. ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym.

Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 1999r., Dz. U. Nr 15 poz. 139 z późniejszymi zmianami), tereny, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem, chyba że w planie ustalono zasady ich tymczasowego zagospodarowania.

Zgodnie z art.36 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), jeżeli w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianą, korzystanie z nieruchomości lub jego części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone, właściciel nieruchomości może żądać od gminy odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę albo wykupienia nieruchomości lub jego części albo zamiany nieruchomości na inną.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie ustalenia wynagrodzenia miesięcznego i wysokości dodatku specjalnego dla Prezydenta Miasta Lubina

§ 1.

Ustala się wynagrodzenie miesięczne Prezydenta Miasta Lubina Pana Roberta Raczyńskiego w wysokości: wynagrodzenie zasadnicze w wysokości — 4.200,00 zł, dodatek funkcyjny w wysokości — 1.400,00 zł.

§ 2.

Ustala się Prezydentowi Miasta Lubina Panu Robertowi Raczyńskiemu dodatek specjalny w wysokości 20% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego na okres do 31 grudnia 2003r.

§ 3.

Uchwała ma zastosowanie od dnia złożenia przez Pana Roberta Raczyńskiego ślubowania o objęciu urzędu Prezydenta tj. od dnia 19 listopada 2002r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia Miasta Lubina do Stowarzyszenia p.n.: „Dolny Śląsk w Unii Europejskiej”

§ 1.

W uchwale Nr XXXIX/220/2000 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 25 lipca 2000r. w sprawie przystąpienia Miasta Lubina do Stowarzyszenia p.n.: „Dolny Śląsk w Unii Europejskiej” wprowadza się następującą zmianę: § 2 uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 2. Miasto Lubin w Stowarzyszeniu reprezentować będzie Prezydent Miasta Lubina”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lubina

„§ 1.

W Statucie Miasta Lubina, będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXVIII/173/96 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 22 października 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta, zmienionej uchwałą Nr XLIX/220/97 Rady Miejskiej z dnia 26 czerwca 1997r., uchwałą Nr LIX/276/98 Rady Miejskiej z dnia 7 kwietnia

1998r., uchwałą Nr V/39/98 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 1998r., uchwałą Nr XLIV/250/2000 Rady Miejskiej z dnia 7 listopada 2000r., uchwałą Nr LIX/369/2001 Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2001 r., uchwałą Nr LXIX/447/2002 Rady Miejskiej z dnia 22 stycznia 2002r. oraz uchwałą Nr LXXVII/493/2002 z dnia 19 września 2002r. — wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 uchyla się ust.1;
- 2) uchyla się § 5;
- 3) w § 6 uchyla się ust.1;
- 4) w § 7 uchyla się ust.1;
- 5) w § 7a uchyla się ust.1 i 2;
- 6) w § 14 po ustępie 2 dodaje się ust.2a w brzmieniu:
„2a. Sesja, o której mowa w ust.1 odbywa się w terminie do 7 dni, natomiast sesja o której mowa w ust. 2 w terminie do 21 dni, w miejscu oznaczonym w zawiadomieniu.”;
- 7) w § 14 ust.7 otrzymuje brzmienie:
„7. Do pierwszej sesji nowo wybranej rady § 12 ust.3 i 5 stosuje się odpowiednio, z pominięciem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym ust.3.”;
- 8) w § 15 ust.1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) ustala projekt budżetu Rady po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu oraz przedstawia go Prezydentowi do wykorzystania w projekcie budżetu miasta.”;
- 9) w § 19 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radni mają prawo zgłaszać wnioski, interpelacje i zapytania do Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miejskiej na każdej sesji. Wnioski, zapytania i interpelacje radni mogą składać również na piśmie.”;
- 10) w § 19 ust.4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„4. Interpelacje i zapytania kierowane do Prezydenta powinny dotyczyć jego działalności lub podległych mu jednostek organizacyjnych. „;
- 11) w § 21 uchyla się ust. 3;
- 12) w § 26 ust.2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Inicjatorzy podjęcia uchwały, określani w § 26 ust.1 pkt 4, upoważniają spośród siebie osobę do ich reprezentowania.”;
- 13) w § 27 po ustępie 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„7a. W przypadku zgłoszenia wniosku sprzecznego z prawem, Przewodniczący Rady prowadzący obrady nie poddaje go pod głosowanie, wskazując przepis prawa, z którym wniosek jest spreczny. Każdy inny wniosek wymaga przegłosowania przez Radę.”;
- 14) w § 27 uchyla się ust. 9;
- 15) w § 31 wprowadza się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Przy wydawaniu przez Komisję opinii, poddaje się pod głosowanie następujące możliwości:
— „za pozytywną opinią”,
— „za negatywną opinią”,
— „wstrzymanie się od głosu”.
- 16) w § 39 wprowadza się ust.3 w brzmieniu:
„3. Przynajmniej raz w kwartale lub na żądanie Rady Miejskiej Prezydent zobowiązany jest składać sprawozdanie ze swojej działalności na sesji Rady Miejskiej”;
- 17) uchyla się § 45;
- 18) uchyla się § 48;
- 19) uchyla się Rozdział III - Akty prawa miejscowego stanowione przez Gminę Miejską Lubin;
- 20) uchyla się Rozdział IV - Mienie Miasta;

- 21) Rozdział V otrzymuje brzmienie: „Rozdział V - Procedura uchwalania budżetu miasta”;
- 22) uchyla się tytuł podrozdziału A i B;
- 23) uchyla się § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63;
- 24) w § 65 drugie oznaczenie ust.2 zaczynające się od słów: „Propozycje zmian...” zmienić na ust.3;
- 25) w § 65 ust. 4 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:
„4. Termin określony w ust.2 przedłuża się o tyle dni, aby Komisje Rady oraz radni mieli co najmniej 14 dni na złożenie swoich opinii do projektu budżetu uwzględniającego autopoprawki.”;
- 26) w § 67 ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4. Komisje Rady oraz radni przedkładają swoje opinie do projektu zmian budżetu i propozycje zmian w terminie 14 dni po przedłożeniu projektu.”;
- 27) w § 67 ust.5 otrzymuje brzmienie:
„5. Do zmian budżetu § 65 ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio.”;
- 28) w § 70 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Rada Miejska.”;
- 29) w Załączniku Nr 3 do Statutu Miasta Lubina pkt. 25 otrzymuje brzmienie „Zespół Szkół Integracyjnych”;
- 30) w Załączniku Nr 3 do Statutu Miasta Lubina uchyla się pkt. 32.
- 31) Treść Załącznika Nr 5 do Statutu Miasta Lubina otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lubinie

§ 1.

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej w Lubinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*

Załącznik do Uchwały Nr VII/53/03 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 marca 2003r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W LUBINIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Straży Miejskiej w Lubinie określa:
 - a) organizację wewnętrzną — strukturę organizacyjną,
 - b) zakres zadań poszczególnych referatów i stanowisk pracy.

2. Strukturę organizacyjną przedstawia załącznik nr 1.

§ 2.

Straż Miejska w Lubinie jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie miasta Lubina i działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Lubinie jako wydział tego Urzędu o nazwie Komenda Straży Miejskiej.

Rozdział II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3.

1. W Komendzie Straży Miejskiej funkcjonują następujące kierownicze i samodzielne stanowiska pracy:

- a) komendant,
 - b) zastępca komendanta,
 - c) kierownik referatu interwencyjnego,
 - d) strażnik dyżurny,
 - e) strażnik samodzielny specjalista ds. organizacyjnych,
 - f) strażnik samodzielny specjalista ds. logistyki,
 - g) strażnik koordynator ds. zabezpieczenia szkół.
2. W Komendzie Straży Miejskiej funkcjonują następujące referaty:
- a) referaty interwencyjne I, II, III,
 - b) referat organizacyjno-logistyczny,
 - c) referat ds. zabezpieczenia szkół,
 - d) referat dyżurnych.

Rozdział III

ZASADY KIEROWANIA I ZAKRES ZADAŃ KIEROWNICTWA

§ 4.

1. Przełożonym komendanta jest Prezydent.
2. Komendant organizuje pracę Komendy Straży Miejskiej przy pomocy zastępcy komendanta i kierowników referatów interwencyjnych I, II, III.

§ 5.

Do zadań komendanta należą:

- 1) organizowanie pracy, opracowanie programów i planów dotyczących realizacji zadań ustawowych Straży Miejskiej oraz szczegółowych instrukcji o sposobie realizacji zadań przez poszczególne referaty i stanowiska,
- 2) przygotowanie dla potrzeb Rady Miejskiej, Prezydenta sprawozdań, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań,
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami wydziału, a zwłaszcza zapewnienie terminowej i właściwej realizacji zadań,
- 4) ustalenie i dokonanie podziału zadań dla zastępcy komendanta i kierowników referatów interwencyjnych oraz kontrolowanie sposobu ich wykonania,
- 5) ustalenie zadań dla referatu organizacyjno-logistycznego i kontrolowanie sposobu ich wykonania,
- 6) ustalenie zadań dla referatu dyżurnych i kontrolowanie sposobu ich wykonania,
- 7) ściśle współdziałanie z wydziałami Urzędu Miejskiego w Lubinie, innymi organizacjami i instytucjami, a przede wszystkim z Policją w zakresie wynikającym z wykonywania zadań ustawowych,
- 8) opracowanie planów finansowych do projektu budżetu oraz bezpośrednio nadzorowanie wykonania zadań finansowych,
- 9) reprezentowanie Komendy Straży Miejskiej na zewnątrz,
- 10) dbanie o dyscyplinę pracy, przestrzeganie przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej,

- 11) przyjmowanie skarg, zażaleń i wniosków w zakresie należącym do otrzymanych kompetencji,
- 12) wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi strażnikami,
- 13) zapewnienie podległym strażnikom niezbędnego wyposażenia oraz warunków do realizacji zadań służbowych,
- 14) dysponowanie mieniem w tym środkami technicznymi i pojazdami,
- 15) wnioskowanie o przeszerogowanie, nagrody lub odznaczenia wyróżniających się strażników, a także o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem,
- 16) wydawanie decyzji administracyjnych, dotyczących dopuszczania strzelnic do użytkowania oraz zatwierdzania regulaminu strzelnic.

§ 6.

Do zadań zastępcy komendanta należy:

- 1) zastępowanie komendanta podczas jego nieobecności,
- 2) bezpośredni nadzór w zakresie realizacji zadań przez referaty interwencyjne,
- 3) analizowanie skuteczności wykonywanych zadań oraz opracowanie wniosków w celu doskonalenia form i metod pracy,
- 4) nadzór nad planowaniem służby i dostosowaniem jej do występujących potrzeb i zagrożeń,
- 5) przedstawianie (bezpośredni kontakt, opracowanie pism) właściwym służbom miejskim, stwierdzonych na terenie miasta nieprawidłowości, usterek, zaniedbań, wymagających bezpośredniej interwencji,
- 6) nadzór merytoryczny nad zasadnością postępowania mandatowego, ocena i analiza stosowanych środków prawnych oraz nadzór nad prawidłowością prowadzenia ewidencji i rozliczaniem bloczków mandatowych,
- 7) nadzór nad poprawnością merytoryczną sporządzanych wniosków o ukaranie,
- 8) organizacja okresowych odpraw strażników, mających na celu analizę bieżących zadań i sposobów ich realizacji,
- 9) prowadzenie nadzoru nad ewidencją i przechowywaniem dokumentów oraz pism, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 10) nadzorowanie prawidłowego przechowywania sprzętu technicznego w tym nadzorowanie czyszczenia broni,
- 11) bezpośredni nadzór w zakresie realizacji zadań przez referat ds. zabezpieczenia szkół i referat organizacyjno-logistyczny,
- 12) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie zleconym przez komendanta oraz wykonywanie jego bieżących poleceń,
- 13) dowodzenie zabezpieczeniem imprez i uroczystości itp.

Rozdział IV

ZAKRES ZADAŃ POSZCZEGÓLNYCH REFERATÓW I STANOWISK PRACY

§ 7.

1. Zakres zadań referatu organizacyjno-logistycznego:
 - a) ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej: przechowywanie i segregacja dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
 - b) powielenie pism i materiałów,
 - c) pobieranie i ewidencjonowanie materiałów biurowych, środków czystości, sprzętu i wyposażenia gospodarczego oraz wydawanie ich strażnikom,

- d) przyjmowanie i nadawanie telefonogramów,
- e) prowadzenie zbioru dokumentów,
- f) prowadzenie komputerowej bazy danych,
- g) sporządzanie biuletynu dobowego,
- h) prowadzenie ewidencji i rozliczenia czasu pracy:
 - * w porze nocnej,
 - * w godzinach nadliczbowych,
- i) prowadzenie dokumentacji związanej z wezwaniami i zobowiązaniami osób,
- j) prowadzenie rozliczeń mandatów karnych oraz dokumentacji związanej z ich wydawaniem strażnikom,
- k) prowadzenie rozliczeń mandatów karnych na potrzeby Wydziału Finansowego,
- l) wykonywanie decyzji komendanta związanych z zakupem (z przyznaných środków budżetowych) niezbędnych środków, umundurowania i wyposażenia w oparciu o procedury przewidziane w ustawie o zamówieniach publicznych,
- m) zaopatrywanie strażników w sprzęt, wyposażenie i umundurowanie w oparciu o indywidualne karty ewidencyjne wydanego mienia i czasookresu użytkowania,
- n) rozliczanie się systematycznie z Wydziałem Finansowym w oparciu o rachunki,
- o) prowadzenie magazynu i niezbędnej dokumentacji wyposażenia indywidualnego oraz posiadanych zapasów w magazynie,
- p) przygotowywanie wstępnego projektu do planu wydatków z zakresu wyposażenia, umundurowania i uzbrojenia,
- r) przygotowanie do policji pism o wydanie broni i środków przymusu bezpośredniego,
- s) zabezpieczenie pomieszczeń magazynowych zgodnie z przepisami BHP, przeciwpożarowymi i przed kradzieżą,
- t) sporządzenie rocznych sprawozdań dotyczących gospodarki magazynowej w tym inwentaryzacji i porównania zgodności z dokumentacją prowadzoną przez Wydział Finansowy.

2. Referat organizacyjno-logistyczny obejmuje następujące jednoosobowe stanowiska pracy:

- a) strażnika — samodzielnego specjalisty ds. organizacyjnych,
- b) strażnika — samodzielnego specjalisty ds. logistycznych.

3. Szczegółowy zakres obowiązków strażnika — samodzielnego specjalisty ds. organizacyjnych i strażnika — samodzielnego specjalisty ds. logistycznych określony zostanie w indywidualnym zakresie obowiązków.

4. Referat organizacyjno-logistyczny prowadzi:

- a) rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- b) rejestry druków ścisłego zarachowania,
- c) ewidencję bloczków mandatów karnych,
- d) ewidencję rozliczeń mandatów karnych z Wydziałem Finansowym,
- e) indywidualne karty ewidencyjne wyposażenia strażników,
- f) kartoteki asortymentowe wyposażenia,
- g) karty drogowe i okresowe rozliczenia paliwa,
- h) ewidencję zleceń napraw i remontów pojazdów służbowych,
- i) karty rozchodu amunicji,

- j) podręczny rejestr wydatków,
- k) rejestr spraw o wykroczenia,
- l) Książkę Stanu Uzbrojenia.

§ 8.

1. Zakres zadań referatu interwencyjnego I,II,III:

- a) sprawne, rzetelne i terminowe realizowanie zadań ustawowych w przydzielonym sektorze miasta,
- b) realizacja zadań wynikających z innych aktów prawnych w tym przepisów prawa miejscowego.

§ 9.

1. Zakres zadań kierownika referatu interwencyjnego I, II, III:

- a) przygotowywanie planów zabezpieczeń imprez, uroczystości, akcji itp.,
- b) rozliczanie służb patrolowych z uzyskanych wyników i dokumentowanie wyników pracy strażników, opracowanie sprawozdań i danych statystycznych oraz ich bieżąca analiza,
- c) bieżąca kontrola postępowania mandatowego oraz rozliczanie strażników z mandatów karnych,
- d) sprawowanie bieżącego nadzoru nad dyżurnym,
- e) sprawowanie bieżącego nadzoru nad strażnikami pełniącymi służbę w mieście,
- f) wyjaśnianie skarg i zażaleń dotyczących pracy strażników,
- g) organizowanie i planowanie służby patrolowej strażników,
- h) prowadzenie odpraw dla służby, wyznaczanie zadań i bieżąca kontrola ich realizacji,
- i) przygotowywanie okresowych sprawozdań z realizowanych przez referat zadań i uzyskanych wyników,
- j) nadzór nad dyscypliną pracy, prawidłowym umundurowaniem i wyposażeniem podległych mu strażników,
- k) kontrola sposobu pełnienia służby w terenie,
- l) dowodzenie zabezpieczeniem imprez i uroczystości itp.,
- m) odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie sprzętu i wyposażenie pojazdów służbowych,
- n) przygotowanie dokumentacji związanej z wnioskami o ukaranie do organu orzekającego,
- o) prowadzenie czynności wyjaśniających w ramach prowadzonego postępowania wnioskowego i oskarżanie przed organem orzekającym.

2. Kierownik referatu interwencyjnego I,II,III prowadzi:

- a) notatnik kierownika referatu interwencyjnego,
- b) inne dokumenty w zakresie zleconym przez komendanta.

§ 10.

1. Zakres zadań referatu dyżurnych:

- a) przyjmowanie interwencji zgłaszanych przez mieszkańców,
- b) wyznaczanie patroli do realizacji zgłoszonych interwencji,
- c) wydawanie i przyjmowanie broni i sprzętu.

§ 11.

1. Zakres zadań strażnika koordynatora ds. zabezpieczenia szkół:

- a) przygotowanie dokumentacji z wyników pracy strażników z referatu ds. zabezpieczenia szkół, opracowywanie sprawozdań i danych statystycznych oraz ich bieżąca analiza,
 - b) bieżąca kontrola postępowania mandataowego oraz rozliczenia strażników z referatu ds. zabezpieczenia szkół z mandatów karnych,
 - c) organizowanie, planowanie i kontrola służby na terenie szkół,
 - d) nadzór nad dyscypliną pracy, prawidłowym umundurowaniem i wyposażeniem strażników z referatu ds. zabezpieczenia szkół,
 - e) współpraca i bieżąca wymiana informacji z Ogniwem ds. Nieletnich i Patologii, dyrektorami, pedagogami, wychowawcami w poszczególnych szkołach oraz innymi organizacjami i instytucjami.
2. Zakres zadań referatu ds. zabezpieczenia szkół:
- a) zabezpieczenie porządku publicznego na terenie wyznaczonych szkół,
 - b) kontrola przestrzegania ustaleń regulaminu szkolnego.

**Rozdział V.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o strażach gminnych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz. 779; z 2002 r. Nr 113, poz. 984), ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubinie.



**UCHWAŁA NR VII/54/03
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 18 marca 2003 r.**

RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie zmiany Uchwały Nr LXI/401/2001 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 27 września 2001 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planów: ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin.

§ 1.

Zmienia się treść zapisu w § 1, który otrzymuje brzmienie:

Przystępuje się do sporządzenia, dla części zespołu gmin, zmiany planu

— ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Lubina zatwierdzonego uchwałą Miejskiej Rady Narodowej Nr XII/71/86 z dnia 2 czerwca 1986r oraz zamianami wprowadzonymi do planu przez Radę Miejską w Lubinie uchwałą Nr XLVIII/241/93 z dnia 1 czerwca 1993r. (Dz. Urz. Woj. Legnickiego z 1993r. Nr 11, poz. 63),

— miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy Lubin Nr XLVI/489/2002 z dnia 09 października 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 250 poz. 3505 z dnia 10 grudnia 2002) dla terenu położonego w północnej części miasta Lubina wraz z przylegającym terenem położonym w gminie Lubin, obejmujący obszar pomiędzy drogą Nr 3 w kierunku

runku Zielonej Góry podstawa wału osadowego „Gilów”, północną granicą lotniska sportowego i torami kolejowymi „(plan Nr 10)”.

§ 2.

Zmienia się załącznik graficzny, o którym mowa w § 2 Uchwały Nr LXI/401/2001 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 27 września 2001 roku na załącznik graficzny niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR VII/55/03
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 18 marca 2003 r.**

RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie powołania
Komisji Inwentaryzacyjnej**

§ 1.

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Izabela Grzesiak
2. Zenona Mielnikiewicz
3. Paweł Niewodniczański
4. Franciszek Wojtyczka

§ 2.

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1, jest przeprowadzenie spisu inwentaryzacyjnego mienia państwowego podlegającego przekazaniu na rzecz Gminy Miejskiej Lubin.

§ 3.

Zasady i tryb działania Komisji określa § 31 ust. 4, 16, 16a, 17, 18, 18a, 18b, 19, 19a, 20 i 21 Statutu Miasta Lubina.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR VII/56/03
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 18 marca 2003 r.**

RADA MIEJSKA
W LUBINIE

w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w Lubinie.

§ 1.

W uchwale Nr LXVII/443/2001 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 grudnia 2001r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w Lubinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust.2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Stypendium za szczególne indywidualne osiągnięcia w nauce oraz indywidualne i drużynowe osiągnięcia w sporcie może otrzymać:
 - a) laureat lub finalista konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - b) laureat lub finalista konkursów lub przeglądów artystycznych,
 - c) finalista Mistrzostw Polski, Mistrzostw Europy, Mistrzostw Świata.”

2) w § 1 uchyla się ust.3;

3) w § 3 ust.3 - 4 otrzymują brzmienie:

„3. Dla finalistów mistrzostw w sportach indywidualnych i drużynowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt c - do 150%.

4. Wysokość stypendium dla uczniów, którzy jednocześnie spełniają kryteria, o których mowa w ust. 1-3 ustala Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii odpowiednio Komisji Oświaty i Kultury lub Komisji Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Miejskiej w Lubinie.”

4) w § 3 uchyla się ust. 5, 6, 7

5) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Kwotę stanowiącą podstawę stypendium za szczególne indywidualne i drużynowe osiągnięcia w nauce i sporcie określa corocznie Prezydent Miasta, po uchwaleniu budżetu miasta i w granicach określonych w nim środków finansowych na ten cel.”

6) § 7 otrzymuje brzmienie: „Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*



**UCHWAŁA NR VIII/57/03
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
z dnia 25 marca 2003r.**

RADA MIEJSKA
W LUBINIE

**w sprawie zmiany budżetu miasta
Lubina na 2003 rok**

§ 1.

Dokonyje się zmian w planach dochodów i wydatków budżetowych na 2003 rok zgodnie z załącznikami Nr 1, 2, 3 i 4 do uchwały.

§ 2.

1. W wyniku dokonania w/w zmian, ustala się:

- a) zmniejszenie planu bieżących wydatków budżetowych ogółem o kwotę 6.148 zł
- b) zwiększenie planu wydatków majątkowych ogółem o kwotę 6.148 zł w tym na zadania inwestycyjne o kwotę 6.148 zł
- c) zmniejszenie planu wydatków na wynagrodzenia osobowe pracowników kwotą 865.215 zł
- d) zmniejszenie planu wydatków na dodatkowe wynagrodzenie roczne o kwotę 273.675 zł
- e) zmniejszenie wydatków na pochodne od wynagrodzeń o kwotę 210.500 zł
- f) zwiększenie planu dotacji podmiotowych dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 150.000 zł zgodnie z załącznikami Nr 3 i 4 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Urzędzie Miejskim i w Biuletynie Lubiniskim.

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Niewodniczański*

Godziny otwarcia urzędu Miejskiego w Lubinie

59-300 Lubin ul. Kilińskiego 10
tel. centrala (076) 746-86-61, fax (076) 746-82-67

od poniedziałku do piątku
w godzinach od 8.00 do 16.00.

Prezydent Miasta

przyjmuje interesantów we wtorki
od 8³⁰ w pokoju nr 105
Urzędu Miejskiego w Lubinie

Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca

przyjmuje mieszkańców Lubina
w czwartki w godz. 14⁰⁰-15⁰⁰
w pokoju nr 125
Urzędu Miejskiego w Lubinie

Radni Rady Miejskiej

przyjmują mieszkańców Lubina
we wtorki w godz. 14⁰⁰-15⁰⁰
w pokoju nr 125
Urzędu Miejskiego w Lubinie

Inspektor Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miejskiego

Rozpatrywanie wniosków i interwencji
mieszkańców miasta w zakresie działania:
Urzędu Miejskiego, instytucji państwowych,
samorządowych i prywatnych.
Godziny pracy Urzędu Miejskiego.

Pokój 120, telefon: 746 82 15

MIEJSKI OŚRODEK PROFILAKTYKI I Wczesnej Terapii Uzależnień

59-300 LUBIN, ul. Parkowa 1
tel. (076) 842 70 36

Klub Abstynenta

„ARKA”

Kościół św. M. Kolbe
codziennie od 17.00 do 19.00
tel. 844 50 90

PUNKT KONSULTACYJNY DS. PRZEMOCY W RODZINIE I KRZYWDZONEGO DZIECKA

ul. Odrodzenia 24

- ◆ codziennie 14.00-18.00 dyżur pełnią pracownicy ośrodka,
- ◆ przez całą dobę działa automatyczna sekretarka

Prawnik

przyjmuje w czwartki
od godziny 12.00 do 16.00
ul. Odrodzenia 24

- konsultacje prawne w zakresie
przeciwdziałania przemocy w rodzinie

KRZYŻÓWKA 4/2003

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	

POZIOMO:

1. Jezioro w woj. zachodniopomorskim; **6.** Znacząca antycznych opowieści; **10.** Centrum; **11.** Np. kurza; **12.** Schowek; **13.** Rodzaj mocowania; **14.** Rosyjskie imię żeńskie; **15.** Płyń przez Drawsko; **16.** Niesława; **19.** Zespół świątyn w Tebach; **23.** Toczy; **26.** Pochyły chodnik w kopalni; **27.** Urządzenie; **28.** Miasto między Wrocławiem a Leszkiem; **29.** Rodzaj materiału; **30.** Warzy piwo; **33.** Pojemnik na mleko; **37.** Z Komodo; **40.** Na drutach; **41.** Państwo poradzieckie; **42.** Polski wytwórca rowerów; **43.** Wyrząd przeciwstawny; **44.** Wada; **45.** Mediolanski klub; Miasto olimpijskie; **47.** Rodzaj czcionki;

PIONOWO:

1. Kreska w tekście; **2.** Wyborca; **3.** Dawna miara długości; **4.** Stan w USA (wspak); **5.** Różnica w kolorze; **6.** Stolica Rosji; **7.** Część koła rowerowego; **8.** Mała w tekście; **9.** Pracuje na cmentarzu; **17.** Pustynia w Chile; **18.** Skrzyżowanie biologii z techniką; **20.** Jednostka natężenia; **21.** Rzeka we wschodniej Polsce; **22.** Rybacki; **23.** Weranda; **24.** Miasto na Litwie; **25.** Kopanie; **30.** Patronka górników; **31.** Na nim elektronika; **32.** Imię Dvoraka; **34.** Dawniej Centralny był wszechmogący; **35.** Bez uśmiechu; **36.** Choroba mięśni; **37.** Z Mazurami; **38.** Starość; **39.** Przyroda;



REDAKTOR NACZELNY - Dariusz Szymacha ◆ WYDAWCA - Gmina Miejska Lubin ◆
RADA PROGRAMOWA - Paweł Niewodniczański - przewodniczący, Edyta Popielska,
Józef Bober, Ryszard Kabat ◆ ADRES REDAKCJI - 59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 10, pok. 220, tel. 7468152
◆ e-mail: biuletyn@um.lubin.pl ◆ DRUK - MCKK Lubin, ul. Budziszynska 6 ◆ Redakcja nie zwraca
materiałów nie zamówionych i zastrzega sobie prawo skracania artykułów i korespondencji oraz opatrywania jej
własnymi tytułami. Redakcja nie odpowiada za treść reklam i ogłoszeń ◆



SZTUKA NA BRUKU

Lubin dawniej...



Oto kolejne dwa zdjęcia przedwojennego Lubina.